

УТВЪРЖДАВАМ:

Д-Р ЕМИЛИЯ ЛАЗАРОВА
ДИРЕКТОР на П А Е Г



ДЕЙНОСТИ

ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ ЦЕЛИТЕ И ЗАДАЧИТЕ ОТ ГОДИШНИЯ ПЛАН НА П А Е Г „ТОМАС ДЖЕФЕРСЪН”

I. Дейности по първа основна задача: **„ОСИГУРЯВАНЕ НА ЕФЕКТИВНОСТ НА УЧЕБНО-ВЪЗПИТАТЕЛНАТА РАБОТА ЧРЕЗ СЪЗДАВАНЕ НА УСЛОВИЯ ЗА ЗАДОВОЛЯВАНЕ НА РАЗЛИЧНИТЕ ПОТРЕБНОСТИ И ИНТЕРЕСИ НА УЧЕНИЦИТЕ, ПРИЛАГАНЕ НА ДЪРЖАВНИТЕ ОБРАЗОВАТЕЛНИ СТАНДАРТИ ЗА УЧЕБНО СЪДЪРЖАНИЕ, ФОРМИРАНЕ НА НОРМАТИВНА КУЛТУРА И КОМПЕТЕНТНОСТ НА ПРЕПОДАВАТЕЛСКИЯ ЕКИП”.**

1.1. Изготвяне на План за часа на класа, на ПУО и МО.

Отг.: класните ръководители, председателите на ПУО и МО

Срок: м. септември

1.2. Разработване на училищна програма за превенции по проблемите на младите хора. Партньорство с Четвърто РУП на МВР, местната комисия за борба с противообществените прояви, НПО, училищни клубове и др.

Отг.: заместник - директори по учебна дейност, уч. психолог и пед. съветник

Срок: м. септември

1.3. Изготвяне на Списък-образец № 1 за настоящата учебна година

Отг.: Директор

Срок: м. септември

1.4. Контрол на задачите по учебната документация за началото на учебната година.

Отг.: Директор и заместник- директори УД

Срок: м. септември

1.5. Планиране на:

- Спорт, отдих и туризъм;
- Родителски срещи;

- Квалификация на преподавателските кадри;
Отг.: Директор,
Веселина Иванова – зам.-директор УД
Срок: м. септември
 - Изпитни сесии (редовни и поправителни сесии; сесии за приравнителни изпити; сесия за промяна на оценката след завършен гимназиален етап; сесия за завършване на учебен срок и учебна година; сесия за ученици на самостоятелна форма на обучение.
Отг.: Директор
Срок: постоянен
 - Приключване на учебната документация за изминалата учебна година и предаване в архив.
Отг.: Директор
Срок: м. септември
 - Текущи ремонтни дейности за учебната година.
Отг.: Директор
Срок: м. декември - януари
 - Дейности за безопасност при движение по пътищата, по превенции на противообществените прояви, по здравно образование и възпитание, по образование на устойчиво развитие и екологично възпитание, по безопасни условия за обучение, възпитание и труд, за действия при бедствия, аварии и катастрофи, по охрана на труда.
Отг.: Директор, зам. директори УД, зам.-директор АСД, уч. психолог, пед. съветник
Срок: м. септември
- 1.6. Получаване на санитарно разрешително за началото на учебната година.
Отг.: Директор
Срок: м. септември
- 1.7. Изготвяне на план за работа в есенно-зимни условия и осигуряване на нормален учебен процес.
Отг.: зам. –директор УД и зам.-директор АСД
Срок: м. септември
- 1.8. Изготвяне на планове за контролна дейност на директора и заместник директорите по учебната дейност.
Отг.: Директор, заместник -директори УД
Срок: м. септември

1.9. Планиране на дейности за работа на училищните комисии превенции на училищния тормоз, защита при природни и други бедствия, охрана на труда, за реализиране на следните задачи:

- Формиране на умения и навици у учениците за мотивирано поведение при бедствия, отговорно отношение към въпросите за личната безопасност и придобиване на практически умения за оказване на първа помощ;
- Поддържане на готовност за своевременен и адекватен отговор от страна на съответните органи, сили и средства в случай на необходимост;
- Оценяване на рисковете на база особеностите на училищната среда и позиционирането и, както и аварийите, които могат да възникват в и около нея;
- Формиране на компетентности, необходими за успешната адаптация към живота;
- Изясняване на причините за възникнал училищен тормоз, агресия, насилие или други неприемливи прояви, извършени от ученици на II АЕГ;
- Организиране на консултации за родители от Консултативния кабинет на II АЕГ с оглед превенции;
- Организиране на тренинги, дискусии и практикуми с преподавателите и класните ръководители с цел превенции на съвременните проблеми на младите хора.

1.10. Изработване на училищна програма за борба с наркоманията, сектите, престъпността, трафика на хора.

Отг.: Веселина Иванова – зам.-директор УД, уч. психолози и пед. съветници

Срок: м. септември

1.11. Изработване на програма за спортни дейности и планиране на ученически туристически пътувания и екскурзии с учебна цел, както следва:

- ✓ по Националния спортен календар на МОН;
- ✓ спортно-туристически походи в Природен парк Витоша – м. октомври, и м. април;
- ✓ „Пътуващи училища“ – м. октомври и м. април (при отсъствие на епидемични мерки);
- ✓ Академия за лидери – м. юли;
- ✓ Ски училище за начинаещи – м. февруари.

Отг.: Директор,

Срок: м. септември

1.12. Разработване и приемане на план за работа с Училищното настоятелство и план за подкрепа и развитие на ученическото самоуправление.

Отг.: Директор,
Веселина Иванова – зам.- директор УД
Николета Лачева – пед. съветник

Срок: м. септември

1.13. Разработване и приемане на насоки за работа със заинтересованите страни: държавни институции, НПО и местната администрация с оглед поддържане и обновяване на материалната база във II АЕГ с цел създаване на добра и технически обезпечена училищна среда.

Отг.: Директор

Срок: м. септември

1.14. Разработване на Вътрешна нормативна уредба на II АЕГ, свързана с мониторинг, управление и контрол на ресурсите; с условията за обучение и труд; с организацията на работата.

Отг.: Директор,

Срок: м. септември

1.15. Разработване на план за работа на Спортната академия и график на спортните дейности.

Отг.: преподавателите по ФВС

Срок: м. септември

1.16. Участие в столични, регионални, национални и международни програми и проекти за обучение и споделяне на добри педагогически практики и иновативни идеи.

Отг.: Директор

Срок: постоянен

1.17. Технологична трансформация на управлението и използване на съвременните технологии в училищния живот и комуникации в процеса на обучение.

Отг.: Директор

Срок: постоянен

1.18. По-пълноценно използване на училищната облачна система относно възможностите на облачните технологии за прилагане на компетентностния подход в обучението и формиране на уменията на 21. век. Въвеждане на иновация за прилагане на обучителния модел 1:1 в три паралелки от VIII клас.

Отг.: Директор

Срок: постоянен

1.19. Актуализиране на училищен план за насърчаване и повишаване на функционалната грамотност на учениците през настоящата учебна година и училищни дейности по целите и мерките на Националния план за действие в изпълнение на Националната стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността.

Отг.: Директор

Срок: м. септември

1.20. Изработване на училищна програма за личностно развитие, формиране на социални и граждански умения, кариерно ориентиране и здравословен начин на живот.

Отг.: Директор

Срок: м. септември, 2019 г.

II. Дейности по втора основна задача: **„ГРАЖДАНСКО ОБРАЗОВАНИЕ И ВЪЗПИТАНИЕ”**

2.1. Създаване на училищна комисия за допълване и актуализиране на училищни ритуали и символи.

Отг.: Директор,

Веселина Иванова – зам. -директор,

Председател на МО на класните ръководители, председател на УН, председател на УП, педагогически съветник

Срок: до м. февруари

2.2. Осмисляне на свободното време на учениците чрез извънкласни форми и дейности по интереси и финансирането им чрез програмни и проектни дейности.

Отг.: Директор,

Веселина Иванова – зам.- директор,

всички учители

Срок: постоянен

2.3. Формиране на нагласи за здравословен начин на живот чрез участие в извънкласни училищни форми, изяви и училищни кампании.

Отг.: зам.-директори и ръководители на училищни клубове

Срок: постоянен

2.4. Организиране и провеждане на училищни тържества във връзка с откриване на учебната година, честване на деня на Учителя, Деня на народните будители, Коледни тържества, (благотворителен бал, благотворителен базар, благотворителна изложба), 3-ти март, Великден (благотворителност и милосърдие), патронния празник на II АЕГ (м. април),

24 май, изпращане на зрелостниците и др. (при подходящи условия – липса на епидемични мерки).

Отг.: Директор и комисии

Срок: постоянен

2.5. Разработване и участие в проектни дейности и международни инициативи.

Отг.: Директор,

Веселина Иванова – зам. директор УД, всички учители

Срок: постоянен

2.6. Създаване на извънкласни форми и дейности за развитие на интересите на учениците. Стимулиране на изяви чрез организиране и провеждане на дейности.

Отг.: Директор

Срок: постоянен

2.7. Подготовка на учениците, организация и провеждане на олимпиади, училищни представителни изяви, дискусии, състезания, конкурси.

Отг.: зам.- директори УД, всички учители

Срок: постоянен

2.8. Актуализиране на училищния сайт с оглед информиране на обществеността за историята, традициите, постиженията, качеството на образование и обучение във II АЕГ, популяризиране на иновативни педагогически практики, възможности за стимулиране на интересите на учениците и др.

Отг.: Директор,

Веселина Иванова – зам. -директор УД,

Мария Методиева, Мариана Бошнакова, Ивана Семерджиева, Зорница Танчева, Анета Кинева, Георги Йорданов, Светла Влахова – уч. психолог

Срок: постоянен

2.9. Издаване на електронен вестник с оглед представяне на информация за училищния живот.

Отг.: Директор,

Веселина Иванова – зам. директор,

Снежанка Сергева, Ивана Семерджиева, Мария Методиева, Надежда Алексиева, Таня Божилова, Георги Йорданов, Анета Кинева, Десислава Тодорова, Светла Влахова – уч. психолог

Срок: м. декември

2.10. Допълване и актуализиране на училищна програма за образователна интеграция на ученици от етнически малцинства и други националности.

Отг.: Директор,
Веселина Иванова – зам. директор,
Снежанка Сергева, Зорница Танчева, Светла Влахова – уч.
психолог
Срок: м. септември

III. Дейности по трета основна задача: „Прилагане на интегрален подход в обучението по природни науки, математика и ИКТ чрез изграждане на STEM център с виртуални лаборатории ”.

3.1. Въвеждане на интегративни учебни модули по природни науки и технологии, надграждащи учебното съдържание в часовете по общообразователната подготовка по природни науки, география и икономика, математика и информационни технологии във всички 9-ти класове и 10а, в, г клас.

Отг.: Директор, зам.-директор УД, главен учител по БЗО

Срок: до м. септември

3.2. Използване на технологиите и възможностите на виртуалната STEM лаборатория (станция за виртуална реалност – zSpace) за лесно и достъпно усвояване на учебното съдържание и поднасяне на материал по интерактивен за учениците начин.

Отг.: Директор, зам.-директори УД, главен учител по БЗО

Срок: постоянен

3.3. Промяна на методите на обучение – залага се на обучение чрез дейности и откривателство в STEM лабораторията, както и в лаборатории на ВУЗ и научни центрове.

Отг.: Директор, ПУО по природни науки

Срок: постоянен

3.4. Участие в интегрирания учебен час едновременно на няколко учители, които се включват в различни моменти от урока.

Отг.: Директор, зам.-директори УД, главен учител по БЗО

Срок: постоянен

3.5. Промяна на учебната среда чрез реорганизиране на средата в STEM лабораторията: закупуване на учебни комплекти Arduino за експериментална работа по природни науки, LED дисплеи с инсталиран софтуер - Mozabook.

Отг.: Директор

Срок: до м. септември

3.6. Създаване на нов дизайн на част от класните стаи – организация (позволяваща раздвиженост и специфично групиране на учебните маси в пространството) с оглед реализиране на иновацията „Развиване на компетентностите на ученици и учители чрез въвеждане на модела 1:1 и училище в облака“.

Отг.: Директор

Срок: до м. септември

3.7. Създаване на условия за сътрудничество при изпълнение на задчите в учебния процес. Съфинансиране при закупуването на персонални Chromebook устройства за учениците от иновативните паралелки – 8б, 8д и 8ж клас.

Отг.: Директор

Срок: постоянен

3.8. Налагане на интегрален модел на обучение, позволяващ екипна работа и сътрудничество между учениците, между учениците и учителите и между учителите в ПУО, откривателство, отговорност към собственото образование.

Отг.: Директор, ПУО

Срок: постоянен

IV. Дейности по четвърта основна задача: „Привеждане на обучението в съответствие с европейските показатели за качествено обучение и училищен рейтинг“.

4.1. Сключване на партньорски споразумения с ВУЗ, насочени към оказване на подкрепа при реализиране на стратегията за развитие на II АЕГ, както и разработването на училищни учебни програми за профилирана подготовка – избираем модул.

Отг.: Директор

Срок: постоянен

4.2. Организиране и провеждане на „Седмици на отворени врати“ за посещение на учебни часове от родителската общност.

Отг.: Директор, зам.-директори УД, главни учители

Срок: до м. април

4.3. Включване на родителската общност в училищния живот и управлението на училището, съобразно техните предпочитания, възможности, компетенции.

Отг.: Директор, зам. –директори УД, главни учители, пед. съветници и училищни психолози

Срок: постоянен

4.4. Организиране на участието на УП в дейността на училищните медии; в организирането и провеждането на училищни инициативи; в опазването на материалната база и сигурността в училище – Еко патрули.

Отг.: зам.-директори УД, училищен психолог и пед. съветник, дежурни учители

Срок: постоянен

4.5. Актуализиране на програмата и насоките за дейността на центъра за кариерно развитие за настоящата учебна година

Отг.: Директор, зам. –директори УД, главни учители, пед. съветник и училищен психолог

Срок: м. септември

4.6. Допълване на програмата и насоките за дейността на консултативния кабинет за настоящата учебна година и плана за личностна подкрепа на ученици с идентифицирана нужда. Актуализиране на училищната програма за превенция на агресията и училищния тормоз.

Отг.: Директор, зам. –директори УД, главни учители, пед. съветник и училищен психолог

Срок: м. септември

4.7. Актуализиране на училищната политика за наставничество, менторство и подкрепа на новоназначени учители.

Отг.: Директор

Срок: м. септември

4.8. Оптимизиране на пропускателния режим с цел създаване на сигурна и училищна среда, гарантираща здравето на училищната общност.

Отг.: Директор, зам.-директори УД и зам.-директор АСД

Срок: м. септември

Приети на Заседание на ПС от 01.09.2020 г.

Д-р Емилия Лазарова
Директор II на АЕГ