



Втора английска езикова гимназия "Томас Джеферсън" - София

1408 София, район "Триадна", ж.к. "Стрелбище" ул. "Траянова врата" № 26, 2els.bg@gmail.com www.2els.com
директор - тел/факс 822 31 04; пом. дир. - тел/факс 822 10 19; канцелария - 828 36 79

ПЛАН

за организация на информационната кампания и графика на дейностите за организацията и провеждането на ДЗИ и приключването на учебната година за зрелостниците във II АЕГ „Томас Джеферсън” - випуск 2017 г.

1. Провеждане на родителски срещи за 12 клас и ЧК с оглед информирание за:
 - основни моменти в ЗПУО и Наредба № 3/ 2004 г. за организиране и провеждане на ДЗИ;
 - изменения в учебно-изпитните програми по учебни предмети;/ Наредба № 1/ 2003 г. за учебно-изпитните програми за ДЗИ/;
 - процедура по организиране и полагане на ДЗИ /документи по образец, срокове/;
 - график на дейностите за организиране, провеждане и оценяването на ДЗИ през съответната учебна година;
 - Заповед на министъра на образованието и науката за графика на ДЗИ за двете редовни сесии;
 - възможности за промяна на годишни или окончателни оценки след завършен гимназиален етап;
 - диплома за средно образование /съдържание, изчисляване на общ успех/;
срок: м. Октомври 2016 г.; м. Март 2017 г./
отговорник: директор, зам.-директор УД,
кл. ръководители на 12 клас.
2. Коментирание на учебно-изпитните програми по ДЗИ по всеки учебен предмет – разясняване на формата на изпита; на учебното съдържание по вид подготовка, включено в тях; на критериите за оценка; времетраенето на изпита; на знанията, уменията, отношенията и компетентностите, които ще се оценяват.
срок: в часовете по учебни предмети през
м. октомври – ноември 2016 г.
отговорник: преподавателите в 12 клас
3. Оформяне на информационен кът на зрелостника във 2 АЕГ – поставяне на:
 - заповед № РД 09-1166 от 19.08.2016 г на министъра на образованието и науката за организацията и провеждането на държавните зрелостни изпити,
 - Наредба № 3 от 17 май 2004 г за организацията и провеждането на държавните зрелостни изпити,

- електронната страница на МОН, където е публикувана Наредба № 1 от 2003 г за учебно-изпитните програми за ДЗИ , примерни изпитни материали по всички учебни предмети, тестове и тестови задачи от състезанието за най-добър тест и най-интересна тестова задача за държавния зрелостен изпит по всеки предмет,

- електронният адрес на специалният сайт www.zamaturite.bg .

**отговорник: директор, зам.-директор УД,
кл. ръководители на 12 клас.**

срок: м. Февруари 2017 г.

4. Организиране и провеждане на пробни матури по БЕЛ и АЕ във 2 АЕГ от предметните комисии по БЕЛ и АЕ. Проверяване на изпитните работи от преподавателите на 12 клас. Анализ на резултатите в часовете по БЕЛ и АЕ и на работни срещи на предметните комисии.

**отговорник: зам.-директор УД, преподаватели по БЕЛ
срок: до 23.12.2016 г.**

5. Разговори на АР по класове с оглед организацията на завършването на 12 клас и организирането и полагаането на ДЗИ /Наредба № 3/ 2004 г. за организирането и провеждане на ДЗИ/.

срок: м. Февруари – Март 2017г.

**отговорник: Директор, зам.-директор УД,
класни ръководители на 12 клас**

6. Определяне на графика на дейностите за организиране и провеждане на ДЗИ във 2 АЕГ в Заповед на Директора. Информирание на ПС.

**отговорник: Директор, зам.-директор УД
срок: съобразно графика на дейностите за ДЗИ
за съответната година**

7. Определяне на състава и функциите на училищната зрелостна комисия в Заповед на Директора на 2 АЕГ.

**отговорник: Директор, зам.-директор УД
срок: съобразно графика на дейностите за ДЗИ
за съответната година – до 10.02.2017 г.**

8. Провеждане на работни срещи с класните ръководители на 12 клас относно организацията по провеждането на ДЗИ и завършването на 12 клас.

**отговорник: Директор, зам.-директор УД
срок: до 20.02.2017 г.**

Дневен ред на работната среща:

- Състояние на дневниците 8 – 11 клас
Срок: 10.03.2017 г.
- Съответствие на годишните оценки 9-11 клас в дневници и личен картон за всеки ученик /проверка от класен ръководител /.
Срок: 30.04.2017 г.
- Проверка на внесените оценки от приравнителни изпити.
Срок: 10.03.2017 г.

- Съответствие на корекциите с изискванията на Наредба № 8/ 11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование.

Срок: 30.03.2017 г.

- Съответствие на личните данни на учениците от личните картони и личните карти /лична проверка от ученика срещу подпис и представяне на ксерокопие на личната карта и акта за раждане за проверка от класния ръководител/.

Срок: 30.04.2017 г.

- Изготвяне на характеристики за завършена образователна степен

Срок: 30.05.2017 г.

- Попълване и оформяне на дневници за 12 клас; попълване на лични дела за 12 клас.

Срок: 20.05.2017 г.

- Вписване на оценки от изпити за промяна на годишни или окончателни оценки;

Срок: 18.05.2017 г.

- Попълване и оформяне на лични картони – страница с окончателни оценки за дипломата за средно образование

Срок: 30.05.2017 г.

- Попълване и оформяне на копие на бланка на диплома за средно образование за всеки ученик /без зрелостни изпити/.

Срок: 10.06.2017 г.

- Вписване на оценките от ДЗИ в личните картони.

Срок: 12.06.2017 г.

- Оформяне на информацията в регистрационните книги за издадени документи

Срок: 15.06.2017 г.

- Попълване на информация за дипломата за средно образование в лични картони и приемане от Директора.

Срок: 23.06.2017 г.

- Връчване на дипломите за средно образование

Срок: до 26.06.2017 г.

9.Изпращане на предложения за членове на техническа комисия за засекретяване и разсекретяване на изпитни работи, за оценители, за квестори и за консултанти и на информация за сградите, залите, броя на местата в залите и наличната копирна техника с възможностите и от Директора на 2 АЕГ до Регионалната комисия.

отговорник: Директор, зам.-директор УД

срок: съобразно графика на дейностите за ДЗИ за съответната година – до 17.02.2017 г.

10.Организиране и контролиране на подаването на заявления за допускане до ДЗИ по образец, утвърден от Министъра на образованието и науката от учениците на 2 АЕГ и регистриране на заявленията в софтуерния продукт.

**отговорник: Директор, А. Кинева, кл.
ръководители на 12 клас
срок: съобразно графика на дейностите за ДЗИ
за съответната година – 06.03. – 17.03.2017 г.**

11. Обобщаване на информацията от заявленията и изпращане на справка по образец, утвърден от Министъра на образованието и науката на хартиен и магнитен носител от 2 АЕГ до Регионалната комисия.

**отговорник: Директор, Анета Кинева
срок: съобразно графика на дейностите за ДЗИ
за съответната година
за 2017 г. – до 20.03.2017 г.**

12. Организиране и контролиране на издаването на служебни бележки за подадено заявление за допускане до ДЗИ по образец, утвърден от Министъра на образованието и науката на учениците от 2 АЕГ .

**отговорник: Директор, Анета Кинева
срок: съобразно графика на дейностите за ДЗИ**

13. Организиране и провеждане на изпитна сесия за промяна на оценка след завършена образователна степен.

**отговорник: Директор, зам.-директор УД,
Анета Кинева, зрелостна комисия
срок: 17 .05.2017 г.**

14. Допускане до ДЗИ от училищната зрелостна комисия.

**отговорник: Директор, зам.-директор УД,
Анета Кинева, зрелостна комисия, кл.
ръководители на 12 клас
срок: съобразно графика на дейностите за ДЗИ
за съответната година
за 2017 г. – 18.05.2017 г.**

15. Обобщаване на информацията за допуснатите и недопуснатите до ДЗИ зрелостници и изпращане на справки по образец, утвърден със заповед на Министъра на образованието и науката от 2 АЕГ до Регионалната комисия за организиране и провеждане на ДЗИ.

**отговорник: Директор, пом.-директор УД,
Анета Кинева
срок: съобразно графика на дейностите за ДЗИ
за съответната година
за 2017 г. – 18.05.2017 г.**

16. Обявяване на списъци с разпределението на зрелостниците по училища, сгради и зали.

**отговорник: Директор, зам.-директор
срок: съобразно графика на дейностите за ДЗИ
за съответната година
за 2017 г. –до 18.05.2017 г.**

17. Издаване на служебна бележка за кандидат, допуснат до ДЗИ, по образец, утвърден със заповед на Министъра на образованието и науката.

отговорник: Директор, зам.-директор, Анета Кинева

срок: съобразно графика на дейностите за ДЗИ за съответната година за 2017 г. –до 18.05.2017 г.

18.Предаване на изпитните материали за съответния ДЗИ на Директора на 2 АЕГ.

отговорник: Директор, зам.-директор и председател на зрелостната комисия

срок: по график, определен от Началника на РУО, София-град.

19.Предаване на изпитните работи от съответния ДЗИ от директора на 2 АЕГ на Регионалната комисия.

отговорник: Директор, зам.-директор и председател на зрелостната комисия

срок: след приключване на съответния изпит

20.Оценяване на изпитните работи.

срок: 20.05. – 04.06.2017 г.

21.Обявяване на резултатите от ДЗИ.

отговорник: Директор, зам.-директор и председател на зрелостната комисия

срок: до 09.06.2017 г.

22.Приемане от Регионалната комисия с приемателно-предавателен протокол копия от окончателните протоколи с изпитните резултати и оценените изпитни работи.

отговорник: Директор, председател на зрелостната комисия

срок: съобразно график на РУО, София-град

23.Определяне на тридневен срок и комисия след получаване на копие от окончателните протоколи за запознаване на зрелостниците със своите оценени изпитни работи срещу документ за самоличност в присъствието на представители на училищната зрелостна комисия.

отговорник: Директор, председател на зрелостната комисия

срок: до 14.06.2017 г.

**Емилия Лазарова
Директор на II АЕГ**

