

УТВЪРЖДАВАМ:

ЕМИЛИЯ ЛАЗАРОВА

ДИРЕКТОР на ИАЕГ



П РА В И Л Н И К

ЗА ДЕЙНОСТТА ПРЕЗ УЧЕБНАТА

2017/2018 ГОДИНА

НА

ВТОРА АНГЛИЙСКА ЕЗИКОВА

ГИМНАЗИЯ

„ТОМАС ДЖЕФЕРСЪН”

/ Приет на заседание на ПС от 04.09.2017г./

Глава I. Общи положения

Чл. 1. (1) Настоящият правилник определя устройството и дейността, организацията и реда на II АЕГ „Томас Джеферсън“ в съответствие с чл. 28, ал. 1, т. 2 от ЗПУО.

(2) Правилникът урежда отношенията в процеса на обучение и възпитание при пълно зачитане и уважение на личността на ученика, учителя, служителя, родителя.

Чл. 2. Правилникът е задължителен за Директора, зам.-директорите, учителите, учениците и служителите във II АЕГ, както и за всички други лица, които работят към училището или са на територията на училището. Той се предоставя на охранителната фирма на гимназията с оглед коректна и ефективна съвместна дейност и сигурна училищна среда.

Глава II. Устройство и дейност

Чл. 3. II АЕГ е профилирана гимназия с интензивно изучаване на английски език, с прием след 7 клас.

- Осигурява завършването на двата гимназиални етапа (VIII – X клас и XI – XII клас) и средна образователна степен след завършен 12 клас и успешно положени ДЗИ.
- ДЗИ за придобиване на средно образование се полагат от ученици, успешно завършили 12 клас;
- ДЗИ се провеждат в две сесии, май – юни и август – септември;
- Изпитните работи са анонимни.

Чл. 4.

(1) II АЕГ е общинско столично училище.

(2) Столична община, чрез район „Триадица“, предоставя материалната база на училището за ползване, стопанисване, разпореждане и управление.

Чл. 5. II АЕГ функционира в условията на делегиран бюджет. Финансира се от средства по бюджета, разпределени по формула, утвърдена от СОС и от собствени приходи. Част от дейностите се финансират чрез проекти и национални програми.

Чл. 6. Собствените приходи се набират чрез дарения.

Чл. 7. Учебно-възпитателният процес се организира чрез дневна форма на обучение в рамките на установения учебен ден.

Чл. 8. Обучението на учениците е организирано в 35 паралелки от VIII до XII клас.

Чл. 9. За учебната 2017/2018 година графикът на учебното време се определя съгласно Заповед на Министъра на образованието и науката.

Чл. 10. (1) Седмичното разписание се съобразява с Наредба № 10/19.06.2014 г. за здравните изисквания при изготвяне и спазване на седмичните разписания на учебните занятия, с методиката за хигиенна оценка на седмичните разписания, с психофизическите особености на учениците по етапи и възможностите на училището (кадрови; материални и др.); утвърждава се от директора на училището, не по-късно от три дни преди започване на всеки учебен срок; изпраща се в РЗИ за оценяване преди началото на учебния срок; всяка наложителна промяна в разписанието се утвърждава в заповед на директора на училището и от РЗИ.

(2) Временни размествания в седмичното разписание на часовете се извършва от директора, зам.-директорите по УД и главните дежурни учители при определени обстоятелства (отсъствия на учители поради болест, спешни служебни ангажименти, аварийни ситуации и други). Утвърждават се със заповед на директора.

(3) Временните размествания в седмичното разписание се поставят на информационните табла в училище и в учителската стая.

Чл. 11. Продължителността на учебния час е 40 минути – VIII–XII клас поради двусменния режим на обучение.

Чл. 12. Видове подготовка. Училищни учебни планове. Учебни програми. ДЗИ.

(1) Обучението по общообразователните учебни предмети от 9 до 12 клас през учебната 2017/ 2018 год. ще се осъществява чрез:

- задължителна, задължителноизбираема /профилирана и /или непрофилирана/ и свободноизбираема подготовка;
- ЗИП и СИП се организират съобразно възможностите на училището, преподавателския ресурс, интересите на учениците, насоките за развитие на училището, традициите в училищното обучение и стратегията на II АЕГ.

(2) Организацията на профилираното обучение през 2017/ 2018 год. от 9 до 12 клас ще се осъществява по училищни учебни планове, съобразени с Наредба № 6 от 28.05.2001 г., за разпределение на учебното време за достигане на общообразователния минимум по класове, етапи и степени на образование.

(3) Обучението по общообразователни предмети в 8 клас през учебната 2017/ 2018 г. ще се осъществява чрез общообразователна

подготовка; разширена подготовка и допълнителна подготовка.

(4) За учениците, приети в 8 клас за учебната 2017/ 2018 г. ще се осъществява профилирана подготовка във II гимназиален етап (11 и 12 клас).

(5) Училищният учебен план за всяка паралелка на 8 клас се разработва за една учебна година.

(6) Училищният учебен план за всяка паралелка от 9 до 12 клас е разработен за целия курс на обучение, съобразно интересите на учениците, възможностите на училището и тенденциите в развитието му (от VIII до XII клас). В него са посочени профилиращите предмети. За II АЕГ:

➤ чуждоезикови профили, **прием след VII клас**; първи и втори профилиращи предмети – съответно: АЕ и втори чужд език, които се въвеждат в 9 клас след 8 подготвителен;

➤ учебните планове съдържат график на учебните години за етапа и обяснителна записка за организацията на обучението в училището /профилиращи предмети, класове за въвеждането им, хорариум, учебни предмети на АЕ и класове на изучаването им; завършване на етапа и образователната степен/.

(7) След утвърждаването на учебните планове от Началника на Регионално управление на образованието - София-град същите се съхраняват най-малко 50 години в училищния архив.

(8) В курса на обучение се изучават три или четири профилиращи предмета, които могат да бъдат от една или няколко културно-образователни области. Профилиращите предмети във II АЕГ се изучават поэтапно в четирите гимназиални класа, както следва:

➤ в IX клас два профилиращи предмета;

➤ в X клас три профилиращи предмета;

➤ в XI клас три или четири профилиращи предмета;

➤ в XII клас три или четири профилиращи предмета.

(9) Профилиращите учебни предмети в IX–XI клас се изучават с не по-малко от 108 часа годишно, а в XII клас – с не по-малко от 124 часа годишно.

(10) Учебните програми за ЗИП (непрофилирана подготовка) се съгласуват с експертите в РУО - София-град и се утвърждават от Началника на РУО - София-град. Обучението по ЗИП - профилирана подготовка е по учебни програми, утвърдени от министъра на образованието и науката.

(11) С утвърдените учебни планове се запознават всички ученици от 8-ми клас и родителите им в началото на учебната година срещу подпис.

(12) Учениците, завършили успешно 12 клас, полагат задължително два държавни зрелостни изпити: по БЕЛ и един учебен предмет по избор на ученика от учебните предмети, изучавани в часовете за ЗП в гимназиален етап, с изключение на Информатика, Информационни технологии, Свят и личност, Музика, Изобразително изкуство и ФВС. По свое желание ученикът може да положи държавни зрелостни изпити по избрани от него учебни предмети от ЗП, съгласно учебния план на училището.

(13) Ученик завършил успешно 12-ти клас, който не се е явил или не е положил успешно ДЗИ, по свое желание получава удостоверение за завършен гимназиален етап.

(14) При оценка слаб (2) от държавен зрелостен изпит ученикът може да се яви отново на съответния изпит без ограничения за възраст и брой сесии.

Чл. 13. Контрол и оценяване на знанията, уменията и компетенциите на учениците (за 9 – 12 клас за учебната 2017/ 2018 год. се реализира по Наредба № 3 от 15.04.2003 г. за системата на оценяване, Наредба № 3 от 17.05.2004 г. за организацията и провеждането на ДЗИ):

(1) Знанията и уменията на учениците се контролират чрез устни, тестови и други писмени и практически форми на проверка.

(2) Контролът се осъществява текущо и периодично.

(3) Текущият контрол се организира от учителите чрез избрани от тях форми на проверка. Периодичният контрол се организира от учителите (по график, утвърден от директора на училището в началото на всеки учебен срок), зам. директорите, директора и експертите от РУО и МОН.

(4) Годишните и срочни оценки не са средноаритметични и се оформят въз основа на цялостната работа на ученика по предмета през учебния срок и учебната година като се вземат предвид и текущите оценки; годишната оценка се оформя и при вземане предвид на срочните оценки.

(5) По учебните предмети, изучавани по учебен план VIII–XII кл., се оформя срочна и годишна оценка и се внася в съответната документация /дневник, бележник, лични дела/ след приключването на

първия учебен срок и учебната година; за учебните предмети, които се изучават с хорариум от един час седмично през учебната година, се оформя само годишна оценка при вземане предвид на текущите оценки. За учебен предмет, който се изучава с 1 учебен час седмично в един от двата учебни срока, годишна оценка се оформя при вземане предвид на текущите оценки от единия срок и срочната оценка от другия срок.

(6) Класни работи се правят по предварително утвърден график от директора на 2АЕГ:

- български език и литература;
- математика;
- чужди езици;
- класните работи се провеждат за 1 учебен час (по профилирана подготовка – в два слети учебни часа);
- графикът за класните работи се изработва в началото на всеки учебен срок от учителите, приема се на ПС; утвърждава се от директора; информират се учениците и родителите срещу подпис; поставя се на информационните табла в коридорите и се публикува на училищния сайт;
- учениците имат подготовка за класните работи най-малко една седмица преди обявената дата; класни работи не се провеждат в последната седмица на учебния срок; в една седмица не могат да се провеждат повече от две класни работи в една и съща паралелка.

(7) Приравнителни изпити, изпити за определяне на срочна или годишна оценка по учебен предмет, изпити за промяна на оценката след завършена образователна степен се организират и провеждат със заповед на Директора на II АЕГ. Комисиите за организиране на изпитите и комисиите за проверяване и оценяване се формират от: учители, неспециалисти и преподаващи учебния предмет по който се провежда изпита (за първата комисия) и учители-специалисти по учебния предмет, но по възможност преподаващи в съответните класове (за втората комисия). Изпитите за промяна на оценката по учебен предмет са: поправителни, изпити за промяна на годишна оценка и изпити за промяна на окончателна оценка (след завършване на гимназиален етап). Учениците имат право, след завършена образователна степен, еднократно да се явят на не повече от три изпита за промяна на годишна оценка и/или за промяна на окончателна оценка. При получена слаба оценка от изпита ученикът се явява на поправителна сесия. Оценката е

окончателна. Поправителните изпити се организират в две редовни поправителни сесии до две седмици след приключване и до две седмици преди започване на учебни занятия. Учениците от последния гимназиален клас, които имат оценка слаб 2 по учебни предмети от ЗП или ЗИП се явяват на поправителна сесия. Ученици, които по здравословни причини не са се явили на поправителни изпити, могат да се явят на допълнителна поправителна сесия, определена със заповед на директора;

(8) При преписване или установяване на опит за преписване на изпит, работата се анулира с протокол от квесторите, под който ученикът се подписва. Ученикът няма право да се яви на втора дата в рамките на същата изпитна сесия.

(9) Отсъствията на ученика от учебни занятия по уважителни причини се удостоверяват с медицинска бележка, заверена от родител; документ от спортния клуб, в който членува, заверен от родител и директор; уведомително писмо от родителя или настойника, представени в деня на явяването на ученика в училище след отсъствието си; броят на отсъствията се отразява в дневника от преподавателите, а се оформят от класните ръководители ежеседмично или в срок до 3 дни след представяне на съответният документ от ученика; вписват се от класния ръководител в ученическата книжка веднъж месечно;

➤ ученикът може да отсъства до три дни за учебна година по уважителни семейни причини с молба на родителя настойник, официално входирана в училищния входящ дневник, по преценка и с разрешение на директора;

➤ ученикът може да отсъства до седем дни за учебна година по уважителни причини с молба на родителя- настойник, официално входирана в училищния входящ дневник, след решение на ПС.

(10) Освобождаване на ученика от физическо възпитание и спорт и от часа за спортни дейности се осъществява само с документ от лекуващия лекар и ЛКК и заповед на директора на училището. Ученикът уплътнява свободните часове с определена програма по предложение на учителя по физическо възпитание, която не застрашава здравословното му състояние. При неприсъствие на освободения ученик в часа по ФВС и в часа за спортни дейности в дневника се регистрира неизвинено отсъствие.

Освободените ученици, които не присъстват в часовете по ФВС и в часа за спортни дейности са длъжни да бъдат в определените в заповед на директора места в училищната сграда: библиотечно-информационен център, кабинет на педагогически съветник, консултативен кабинет, фоайе втори етаж.

(11) За ученик, обучаван в дневна форма, чиито извинени отсъствия не позволяват оформяне на срочна оценка по един или няколко учебни предмета, директорът на училището, по предложение на ПС, определя със заповед условията и реда за оценяване на знанията и уменията на ученика за учебния срок или учебната година. Ученикът може да положи изпити за определяне на срочна или годишна оценка по съответния учебен предмет. При такива случаи преподавателят предварително информира класния ръководител, родителите и директора две седмици преди приключването на срока или годината.

(12) Ученикът повтаря годината, когато няма оформена оценка и уважителни причини за отсъствията си в края на учебната година.

(13) Текущите изпитвания при условията на вътрешно оценяване се осъществяват системно и ритмично през учебната година. Минималният задължителен брой текущи оценки за учебен срок е:

- за учебен предмет, изучаван по учебен план с 4 и повече учебни часове седмично – общо 5 оценки (2 от устни и 3 от писмени или практически изпитвания);
- за учебен предмет, изучаван по учебен план с 3 часа седмично – общо 4 оценки (2 от устни и 2 от писмени или практически изпитвания);
- за учебен предмет, изучаван по учебен план с 2 часа седмично – общо 3 оценки (2 оценки от устни и 1 от писмено или практическо изпитване);
- за учебен предмет, изучаван по един час седмично – общо 2 оценки (1 от устно и 1 от писмено или практическо изпитване);
- по учебния предмет “Физическо възпитание и спорт” – 3 оценки от практически изпитвания.

(14) Минималният задължителен брой текущи оценки за всеки учебен срок за ученици с нарушена моторика на горните крайници се поставя само от устни изпитвания.

(15) Не се оформя оценка по Физическо възпитание и спорт за ученици, освободени по здравословни причини от изучаването му, за време, което не позволява поставяне на минималния задължителен

брой текущи оценки.

(16) Не се оформя годишна оценка по Физическо възпитание и спорт само когато учениците са освободени по здравословни причини и двата учебни срока. Ако ученикът има оформена оценка за единия срок, а другият е освободен, срочната оценка се поставя и като годишна.

(17) За учениците от 8 клас контролът и оценяването на знанията, уменията и компетентностите се извършва по Наредба № 11/ 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците:

- оценяването се извършва чрез текущи изпитвания и изпити;
- изпитите в процеса на училищното обучение са: приравнителни; за определяне на срочна или годишна оценка по учебен предмет или модул; за промяна на оценката;
- изпитите при завършване на клас, етап и/ или степен на образование са:
 - ✓ за установяване на постигнатите резултати от обучението и съответствието им с компетентностите, определени в учебната програма по учебен предмет за определен клас;
 - ✓ за установяване на резултати от обучението и съответствието им с компетентностите, определени в държавния образователен стандарт за общообразователна подготовка за определен етап от степента на образование;
 - ✓ ДЗИ за придобиване на средно образование;
 - оценките от националното външно оценяване в края на X клас се изразяват само с количествени показатели (в брой точки), без да се приравняват към оценките по чл. 9, ал. 1 от Наредба № 11/ 01.09.2016 г.;
 - текущите изпитвания се осъществяват ритмично и системно през двата учебни срока;
 - в триседмичен срок от началото на учебната година чрез текущо изпитване се установява входното равнище на учениците по учебни предмети или модули, които са изучавали през предходната учебна година в задължителните учебни часове;
 - минималният задължителен брой текущи изпитвания по учебен предмет или модули за всеки учебен срок е:
 1. две текущи изпитвания по учебни предмети или модули, изучавани по училищен учебен план с до два учебни

часа седмично;

2. три текущи изпитвания по учебни предмети или модули, изучавани по училищен учебен план с 2,5 - 3,5 учебни часа седмично;

3. четири текущи изпитвания по учебни предмети или модули, изучавани по училищен учебен план с 4 и повече учебни часа седмично.

➤ в минималния задължителен брой текущи изпитвания не се включва текущото изпитване за установяване на входното равнище (има диагностична функция);

➤ контролната работа е групово писмено изпитване, при което се оценяват постигнатите резултати от учениците след приключване на обучението по определена част (раздел) от учебното съдържание по учебния предмет; контролната работа се провежда за не повече от един учебен час.

➤ класната работа е групово писмено изпитване, при което се оценяват постигнатите резултати от учениците по учебния предмет в края на учебния срок;

➤ класна работа се провежда по:

1. български език и литература и по математика - в двата етапа на средната степен на образование;

2. чужди езици - в двата етапа на средната степен на образование

➤ класната работа по математика при обучение за придобиване на общообразователна подготовка се провежда за един учебен час;

➤ класната работа по български език и литература и по чужд език при обучение за придобиване на общообразователна и на профилирана подготовка и класната работа по математика при обучение за придобиване на профилирана подготовка се провежда в два слети учебни часа;

➤ контролните и класните работи се коригират и рецензират от преподаващия учител и се връщат на учениците за запознаване с резултатите;

➤ оценяващият анализира и обобщава резултатите от контролните и класните работи, като в срок до две седмици след провеждането им уведомява учениците за направените изводи;

- контролните и класните работи се съхраняват от учителя до края на учебната година.
- контролните и класните работи се провеждат по график при спазване на следните изисквания:
 1. за една и съща паралелка не може да се провежда повече от една класна или една контролна работа в един учебен ден;
 2. за една и съща паралелка в една учебна седмица не могат да се провеждат повече от две класни и/или контролни работи;
- не се провеждат класни работи в последната седмица от учебния срок.
- графикът се изготвя по предложение на учителите по съответния учебен предмет, утвърждава се от директора на училището до две седмици след началото на всеки учебен срок и се публикуват на сайта на II АЕГ;
 - срочната оценка се формира от учителя, като се отчитат компетентностите на ученика върху учебното съдържание по съответния учебен предмет или модул, изучаван през учебния срок за придобиване на общообразователната, разширената, профилираната и при вземане предвид на текущите оценки;
 - срочна оценка за двата срока не се формира без наличието на минималния брой текущи изпитвания поради отсъствие на ученика в повече от 25 % от часовете по учебния предмет в съответния вид училищна подготовка. В този случай ученикът полага изпит за определяне на срочна оценка;
 - не се оформя срочна оценка по учебния предмет физическо възпитание и спорт за ученици, освободени по здравословни причини от изучаването му, ако продължителността на освобождаването не позволява осъществяването на минималния задължителен брой текущи изпитвания. В този случай срещу учебния предмет в училищната документация се записва „освободен“;
 - срочната оценка се формира не по-рано от една учебна седмица и не по-късно от два учебни дни преди приключване на съответния учебен срок;
 - годишната оценка се оформя като се отчитат постигнатите компетентности на ученика върху учебното съдържание, изучавано през учебната година за придобиване на

общообразователната, разширената, профилираната и при вземане предвид на срочните оценки.

➤ за учебен предмет, който по училищен учебен план се изучава само през един от сроковете, се формира годишна оценка въз основа на съответната срочна оценка;

➤ годишната оценка по учебния предмет физическо възпитание и спорт на учениците, освободени по здравословни причини от изучаването му през един учебен срок, е срочната оценка за учебния срок, през който учебният предмет е изучаван;

➤ поправителни изпити се полагат от ученици, когато годишната им оценка е слаб (2) по някой от учебните предмети, изучавани в задължителните или избираемите учебни часове;

➤ поправителните изпити се организират в редовни и в допълнителни сесии; редовните поправителни сесии са две и се провеждат до две седмици след приключване на учебните занятия и до две седмици преди началото на учебната година по ред, определен със заповед на директора на училището;

➤ учениците, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, не са се явили на поправителни изпити на редовните сесии, могат да се явят на допълнителна поправителна сесия по ред, определен със заповед на директора на училището, но не по-късно от 10 октомври.

Чл. 14. Преместването от една паралелка в друга във II АЕГ, става при наличие на свободни места, чрез приравнителни изпити по профилиращите предмети. Редът на полагането им, както и техния брой, се определя, съобразно учебния план на паралелката за която се кандидатства и се утвърждава със заповед на директора на училището. Преместването на учениците се извършва не по-късно от 30 (тридесет) учебни дни преди края на всеки учебен срок.

Чл. 15. Формите на обучение във II АЕГ са:

(1) Дневна (присъствена форма, която се провежда в рамките на установения учебен план);

(2) Индивидуална;

2.1. Организация на обучението в индивидуална форма:

➤ организира се за ученици, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, издаден от съответната ЕЛК, определена в закона за здравето, не могат да посещават училището повече от 30 последователни учебни дни, за ученици с изявени

дарби, за ученици, които по семейни причини желаят да завършат в други срокове обучението си за един или повече класове;

➤ когато ученикът не може да посещава училището, съобразно документа, издаден от ЕЛК, учебните часове се организират в домашни условия; знанията и уменията се оценяват чрез текущи оценки, вписани в дневника на класа; изготвят се индивидуален учебен план и седмично разписание за ученика; индивидуален учебен план се изготвя за всеки ученик;

➤ учениците с изявени дарби и учениците, желаещи да завършат в други срокове по семейни причини се оценяват чрез изпити за определяне на годишни оценки, по ред определен от директора на училището; индивидуалните учебни часове се провеждат в училището по предварително уточнен график; могат да се организират в рамките на няколко учебни седмици; изготвя се индивидуален учебен план за всеки ученик.

(3) Самостоятелна (неприсъствена форма, при която учениците се подготвят изцяло самостоятелно, съгласно училищния учебен план).

3.1. Организация на обучението в самостоятелна форма:

- организацията на обучението по всички учебни предмети завършва с полагане на изпит пред комисия, определена със заповед на директора на училището; учениците преминават в следващия клас и могат да полагат изпити за следващия клас, само ако успешно са положили всички изпити, предвидени за завършване на предходния клас; изпитите за завършване на учебната година се полагат в края на учебната година върху учебното съдържание, изучавано през цялата година; оценките са върху годишно учебно съдържание; учениците имат право на две поправителни сесии;
- по изключение, когато здравословни/или други причини налагат явяване на ученика извън определените сесии, той подава мотивирано искане до Директора на училището. Със заповед на Директора се определят дати за явяване на изпита;
- ученик, който е започнал обучението си в дневна форма на обучение и премине в самостоятелна форма на обучение, продължава обучението си по учебния план, по който е започнал.

3.2. Самостоятелна форма на обучение се организира за ученици в задължителна училищна възраст, които по здравословни причини не могат да се обучават в дневна форма, или при заявено желание от тях или родител, както и за ученици с изявени дарби и заявили желание

ученици, навършили 16 години, след решение на ПС.

3.3. За учениците в задължителна училищна възраст, обучаващи се в самостоятелна форма по тяхно желание или на родителите им, се осъществява контрол от експертна комисия към РУО, в която участва и представител на Агенцията за социално подпомагане. При не постигане на необходимите компетентности за класа, обучението продължава в друга форма, препоръчана от ЕПЛР.

Чл. 16. Учениците в гимназиален етап могат да се преместват през цялата учебна година, но не по-късно от 30 учебни дни преди края на всеки учебен срок при същия профил и след успешно завършен клас при смяна на профила с друг профил. При различие между училищните учебни планове учениците полагат приравнителни изпити. При големи различия между учебните планове директорът на II АЕГ преценява целесъобразността на желаното преместване.

Чл. 17. Учениците не могат да се преместват в последния гимназиален клас при смяна на профил с друг профил.

Чл. 18. Педагогическата дейност е основен вид дейност във II АЕГ. Участниците в учебно-възпитателния процес са учителите и учениците. Настоящият правилник определя правата и задълженията им, които трябва да изпълняват при взаимно уважение.

Глава III. Права и задължения на педагогическите специалисти

Чл. 19. Заемането на учителска длъжност или длъжност на друг педагогически специалист става въз основа на действащите нормативни документи на МОН.

(1) Педагогическите специалисти имат право:

а) да членуват в професионални организации, да участва в работата на регионалните и националните им органи;

б) да участват във формирането на политиките за развитие и реализиране на стратегията във II АЕГ;

в) да получават информация относно възможностите за повишаване на професионалната си квалификация;

г) да бъдат зачитани правата и достойнството им;

д) да получават информация за финансовото състояние на II АЕГ, както и информация по Вътрешните правила за структура и организация на работната заплата във II АЕГ;

е) да работят по вътрешно заместване и да получават допълнително трудово възнаграждение (съобразно нормативната

уредба) и Вътрешните правила за работната заплата на II АЕГ;

ж) да участват в класирането на проектите на учебници и учебни помагала по съответен учебен предмет, като спазват процедурата;

з) да използват материалната база на училището за професионално-творческа, проектна и методично-консултативна дейност (библиотека, учителска стая, информационен център, кабинети за извънкласни и проектни дейности, методически кът) и за почивка;

и) да получават професионална подкрепа при изпълнение на служебните им задължения;

й) да бъдат поощрявани и предлагани за награждаване от РУО, СО, МОН, ВУЗ, НПО и синдикални организации за постигнати резултати в учебната дейност и дейностите по интереси;

к) да определят методите и средствата си за провеждане на УВП, съобразно принципите и целите, определени в ЗПУО, като използват интерактивни методи на обучение, както и възможностите на ИКТ; библиотечно-информационен център; компютърен клас и др.;

л) размножаването на материали за учебна работа се извършва от длъжностно лице определено от директора; броят на копията се вписва в тетрадка; копирането се извършва след предварителна заявка поне от един ден; броят на материалите за копиране е съобразно финансовите възможности на училището; задължително се съгласува с директор.

(2) Учителите са длъжни:

а) да изпълняват учебната програма по съответния учебен предмет за съответния клас чрез различни форми и методи на преподаване, избрани от тях, да проверяват и оценяват знанията, уменията и компетенциите на учениците;

б) да вписват в дневника на класа **ежедневно** при действително взетите часове **конкретната тема** на урока и полагат подпис за всеки час; при неспазване на определения срок, часовете се приемат за невзети и незаработени от учителите и не им се начислява трудово възнаграждение за тях (чл. 266, ал. 2 от КТ); методиката е разработена във вътрешните правила за работната заплата на II АЕГ; при три случая на издадени заповеди за неначисление на трудово възнаграждение за невписана тема от учителя в дневника на класа, учителят се наказва дисциплинарно съгласно КТ; да внасят оценките от текущия и периодичния контрол ритмично в дневника на класа;

в) да водят правилно и редовно училищната документация, като ползват вътрешните правила и изпълняват заповедите на директора,

свързани с работа с учебна документация;

г) да изпълняват определените задължения според длъжностната му характеристика, КТ и други нормативни актове, както и заповеди и разпореждания на директора, свързани с организацията на училищната дейност;

д) да опазват живота и здравето на учениците по време на учебния процес и на други дейности, организирани от тях или от училището;

е) чрез Административното ръководство да уведомяват незабавно общинската служба за социално подпомагане на ученици, нуждаещи се от закрила (чл. 7, ал.1 от ЗЗД). Да уведомяват директора за ученици, нуждаещи се от специална закрила (чл.5 от ЗЗД);

ж) да участват в работата на ПС и изпълняват решенията му, както и на другите органи на управление на образованието; да изпълняват предписанията и препоръките на органите осъществяващи методическа дейност и контрол в системата на НП;

з) да не отклоняват учениците от учебния процес за лични цели;

и) да осигуряват необходимия ред в училище чрез избрани и утвърдени форми, да спазват графика за дежурство, графика за консултации и др.;

й) да повишават системно професионалната и личностната си квалификация;

к) да бъдат в училище **най-малко 10 минути** преди започване на учебните занятия, а в учебния кабинет – най-малко 5 минути преди започване на учебния час;

л) да уведомяват Административното ръководство за отсъствие по болест или други уважителни причини по реда, определен от КТ и в Правилника за вътрешния трудов ред **предварително с оглед намаляване на броя на свободните часове;**

м) да не прилагат форми на физическо и **психическо насилие върху учениците и да не накърняват личното им достойнство;**

н) да подпомагат родителите, които срещат затруднения в общуването с децата си; да провеждат срещи и разговори с тях за успеха, дисциплината и развитието на ученика;

о) да не организират и да не осъществяват политическа, религиозна и противодържавна дейност с учениците и колегите си в училище;

п) да водят правилно и да опазват дневника на класа, който е официален документ;

р) да не използват мобилен телефон за лични разговори по време на учебния час;

с) отговарят за състоянието на МТБ в кабинета по време на учебния час и в междучасието;

т) да не предоставят образователни услуги срещу заплащане при наличие на конфликт на интереси; да попълват декларация за липса на конфликт на интереси с вярно съдържание след приключване на учебната година;

у) да не пушат, да не внасят и не употребяват алкохол в училище, както и при провеждане на извънкласни дейности съвместно с ученици;

ф) да не внасят в училище оръжие и други предмети, които са източник на повишена опасност;

х) да информират писмено родителите за успехите и развитието на ученика, за спазването на училищната дисциплина, за участието в училищния живот, да ги насочват към форми за допълнителна работа, с оглед възможностите, потребностите и желанията на ученика при зачитане на тяхното право да вземат решения чрез характеристиката на ученика в края на учебната година;

ц) да се явяват на работа с облекло и във вид, които съответстват на положението им на учители във II АЕГ, както и на традициите в българското общество и добрите нрави и общоприетите норми – външен вид, облекло, поведение;

(3) Учителите, АР и служителите не носят отговорност за вещи, изгубени или забравени от учениците в междучасията, както и за действия на учениците извън училището.

(4) Класните ръководители да връчват на учениците подписаните и заверени бележници и лични карти в началото на учебната година срещу подпис.

(5) Класните ръководители да запознаят новоприетите ученици в 8 клас и родителите с Правилника за дейността на училището в ЧК и на първата родителска среща, както и с пропускателния режим в училище, с учебните планове за съответния клас, с графици за консултации на учителите с родители и с ученици, с графици за класни и контролни работи срещу подпис.

(6) Учителите са длъжни да следят за опазването на МТБ в училище и при установени щети своевременно да сигнализират дежурните учители и/или АР, както и да работят за нейното обогатяване.

(7) Учителите, организатори на извънучилищни форми на обучение, отдых и туризъм, са длъжни да представят на директора необходимите документи, съгласно Наредбата за детските и ученическите туристически пътувания с обща цена, инициирани от институциите в системата на предучилищното и училищно образование, приета с постановление на МС № 365 от 21.12.2016 г.

(8) Учителите, съзнателно подпомогнали извършването на актове на дискриминация, носят отговорност по силата на Закона за защита срещу дискриминацията.

(9) Учителите са длъжни да не допускат в работата си пряка или не пряка дискриминация, основана на пол, народност, етническа принадлежност и религия.

(10) Учителите са длъжни да изготвят тематично разпределение на учебния материал по предметите, които ще преподават всяка учебна година до 12.09. и да го предадат заедно с копие в канцеларията на училището.

(11) Учителите са длъжни да дават консултации на ученици и да приемат родители в дни и часове, утвърдени със заповед на директора. Със заповед на Директора се определя и графика на втория ЧК. Присъствието на учителите в определеното в графиците време и място е задължително.

(12) Учителите, работещи във II АЕГ са длъжни да спазват правилниците и заповедите на директора на II АЕГ (независимо от други техни ангажименти).

(13) Учителите нямат право да взима допълнителни часове за преподаване на учебния материал и изпитване на ученици в часове, извън учебните планове и програми.

Чл. 20. Учител, който е и класен ръководител има следните допълнителни задължения:

(1) Да следи за успеха и развитието на учениците от съответния клас, за спазването на учебната дисциплина, както и за уменията им за общуване с учениците и учителите, като периодично и своевременно информира родителите им;

(2) Да анализира и оценява рисковите фактори върху учениците в класа и да предприема превантивни и корективни мерки за справяне с тях;

(3) Да контролира посещаемостта на учениците от класа и при проблеми да информира Директора;

(4) Своевременно да уведомява родителите, ако ученикът отсъства от учебни часове, както и когато спрямо него ще започне процедура за налагане на наказание и други мерки по този правилник;

(5) Да консултира родителите за възможностите и формите на допълнителна работа с ученика;

(6) Да изготвя и предоставя на родителя характеристика за всеки ученик, както следва:

а) в края на всяка учебна година класния ръководител изготвя характеристика за всеки ученик от класа, в която прави преценка за развитието на ученика в образователно-възпитателния процес и за спазване на училищната дисциплина. Характеристиката се предоставя на родителя срещу подпис.

б) при завършване на основно и средно образование, класният ръководител изготвя цялостна характеристика за развитието на ученика. Характеристиката е неразделна част от свидетелството за основно образование, съответно от дипломата за средно образование;

в) характеристика се изготвя и в случаите на преместване в друго училище.

(7) Да организира и провежда родителски срещи, да не обсъжда публично въпроси, свързани с успеха и поведението на отделните ученици от паралелката;

(8) Периодично да организира индивидуални срещи с учениците от класа, да организира и провежда часа на класа и да работи за развитието на паралелката като общност;

(9) Да участва в процедурите за налагане на наказание и мерки по отношение на учениците от класа в случаите и по реда предвидени в този правилник;

(10) Да осъществява връзка с учителите, които преподават на класа и се информира за състоянието на обучение по отделните учебни предмети; постижения или проблеми на учениците;

(11) Да осъществява връзка и да подпомага учителите, които работят индивидуално с ученици от класа;

(12) Да води редовно и съхранява учебната документация за класа по правилата, предвидени във вътрешната нормативна уредба;

(13) Да не прилага форми на психическо и физическо насилие върху учениците и не накърнява личното им достойнство;

(14) Класният ръководител е длъжен да запознае учениците и родителите с този правилник и с училищния учебен план на класа срещу

личен подпис;

(15) Класният ръководител е длъжен да изпълнява нарежданията на директора, които се отнасят за поверения му клас и да се грижи за хигиената и за опазване на училищното имущество. След завършване на учебната година предава в изправност на директора ЗУД, а на домакина имуществото в класната стая;

(16) Класният ръководител провежда инструктаж в началото на учебната година и след коледната, зимната и пролетната ваканция по безопасни условия на възпитание и труд;

(17) На първата родителска среща за учебната година, класният ръководител предоставя информация на родителите за графика за приемното време на учителите в училище и графика на класните и контролни работи.

Глава IV. Права и задължения на учениците

Чл. 21. Учениците имат право:

1. да избират паралелката, профила на обучение, предметите и дейностите, предвидени в учебния план за съответната паралелка като избираеми;

2. да избират извънкласни форми на дейност, организирани от училището;

3. да получават информация по въпросите на обучението и професионалното ориентиране от класния ръководител, учителите, центъра за кариерно развитие, НПО, консултантски центрове и ВУЗ;

4. да получават консултации при организиране на самостоятелна подготовка;

5. да дават мнения и предложения по отношение на цялостната дейност на училището пред ръководството му чрез своите представители във формите на ученическо самоуправление и при изработването и приемането на Етичния кодекс на училището;

6. да избират и да бъдат избирани в органите на ученическо самоуправление на ниво паралелка и училище;

7. да бъдат защитавани при накърняване на личното им достойнство и на човешките им права;

8. да ползват безплатно училищната база за развитие на интересите и способностите си; да ползват компютърната база за самоподготовка по предварително регламентиран график и условия от директора на II АЕГ;

9. да бъдат поощрявани с морални и материални награди за високи резултати в учебната си дейност и в различни дейности и изяви по интереси;

10. да се осигурява специална закрила по ЗЗД на ученици с изявени дарби (чл.5а от ЗЗД);

11. да завършат учебната година 30 дни по-рано по семейни причини (с разрешение на Директора);

12. да потърсят закрила по ЗЗД чрез училището.

13. да участват при решаване на въпроси, засягащи техните права и интереси;

14. да отсъстват от училище по уважителни причини (медицински – при представяне на медицински документ и след писмено потвърждение от родителя; наложително участие в друга дейност – при представяне на документ от спортния клуб, от организаторите на състезания, конкурси, олимпиади, фестивали, изложби и др. и след писмено потвърждение от родителя):

➤ до три дни за една учебна година с писмена молба от родителя до директора, входирана в канцеларията (разрешение от директор);

➤ до седем дни за една учебна година с писмена молба от родителя до директора, входирана в канцеларията с решение на ПС;

15. да участват в проектни дейности.

16. да получават библиотечно-информационно обслужване.

17. да получават обща и допълнителна подкрепа на личностното развитие.

Чл. 22. Учениците са длъжни:

1. да изпълняват учебните си задължения (присъствие и участие в учебните часове и изпълнение на поставените задачи);

2. да спазват Правилника за дейността на II АЕГ, нормите за поведение в училище и обществото и да съхраняват и развиват авторитета на училището;

3. да съхраняват и развиват традициите на училището; да участват в създаването на нови; да уважават символите и ритуалите на II АЕГ;

4. да опазват и поддържат материално-техническата база на училището в добро състояние при пълно спазване на определените санитарно-хигиенни и противопожарни норми; да полагат усилия за

нейното обогатяване и развиване; при умишлени увреждания на МТБ родителите заплащат щетата в **двоен размер**.

5. да се явяват в училище поне 10 минути преди началото на учебните занятия с облекло и вид, които съответстват на положението им на ученици във II АЕГ и добрите нрави; за момичетата – да не се явяват в училище с неприлично къса пола, къси панталонки, разкъсани дънки, дълбоки деколтета, непочистени обувки, тежък грим, екстравагантни прически и цветове на косата, шапка в учебните часове; за момчетата – да не се явяват в училище с разкъсани дънки и дрехи, къси панталони, екстравагантни прически и цветове на косата, непочистени обувки, шапка в учебните часове (с изключение на медицински проблем).

6. да показват своя бадж и чип карта на охраната на училището и главния дежурен учител при влизане в училищната сграда; да носят окачен личен бадж по време на учебните часове и междучасията;

7. да спазват указанията на охраната и дежурния учител при нормална и екстремна обстановка в сградата и района на училището;

8. да представят заверена от личния си лекар и подписана от родител медицинска бележка на класния ръководител при отсъствие по болест в деня на явяването си в училище, както и заверен документ от спортен клуб при участие в подготовка и представяне на клуба (при неспазване на срока отсъствията остават неизвинени; да уведомяват предварително класния ръководител за отсъствия по семейни причини или участия в спортни клубни изяви; да подадат молба до Директора на училището за отсъствия по семейни причини или участие в спортни лагери;

9. да заемат мястото си в кабинета и се подготвят за работа преди биенето на звънеца; (закъснение до 15 мин. се отбелязва с 1/3 неизвинено отсъствие в предвидената за това графа на дневника на класа); да напускат сградата на училището само след разрешение на представител на Административното ръководство при отсъствие на учител;

10. да носят винаги и предоставят при поискване ученическата си книжка; при евентуален отказ или забравена книжка учителят ги вписва в графа „Бележки за ученика“ в дневника на класа (при три вписани забележки класният ръководител се задължава да информира родителите за успеха и поведението на ученика и го предлага за санкция с доклад до директора на училището);

11. да спазват установения ред в отделните кабинети по време на учебните часове и през междучасията;

12. да не унижават достойнството на съучениците и другите ученици и учителите и да не прилагат каквито и да било форми на агресия, физическо, вербално и психическо насилие и тормоз върху тях;

13. да спазват правилата за ползване на физкултурния салон, съблекалните и сервизните помещения (установени в отделените правилници и Заповеди на Директора на II АЕГ за това), кабинетите по информатика и ИТ и мултимедийните кабинети (отделни правилници и Заповеди на директора на II АЕГ) и учебните кабинети;

14. да опазват дневника на класа (официален документ).

15. да опазват училищното имущество; родителите на ученик, който повреди училищното имущество, отстраняват повредата или заплащат същата в едномесечен срок от датата на констативния протокол (изготвя се от домакин и класен ръководител); при повреда стойността на загубата се заплаща тройно и ученикът се наказва съобразно тежестта на нарушението;

16. да не участват в хазартни игри, да не пият, да не пушат и да не употребяват наркотични вещества в училището, училищния двор и срещу входа училището.

17. да носят официалното униформено облекло на училищни празници и тържества, както и на извънучилищни изяви. Задължително се носят тоги от зрелостниците на церемонията по връчването на дипломи за средно образование. Задължително се носят от учениците от 8, 9 и 10 клас блузи в избран от тях цвят с логото на училището, като задължителен ежедневен елемент от училищната униформа.

18. Официалното униформено облекло включва следните елементи:

- **за младежи:** сако (светло-бежово каре) с емблемата на училището, светло-бежова риза с дълъг ръкав, светлосиня вратовръзка с емблемата на училището;
- **за девойки:** сако (светло-бежово каре) с емблемата на училището, светло-бежова риза с дълъг ръкав, светлосиня вратовръзка с емблемата на училището.

19. Задължителният ежедневен униформен елемент за 8-ми, 9-ти и 10 – ти клас за девойки и младежи е блуза с къс или дълъг ръкав в цветове по избор на ученика с логото на училището.

20. Задължителното игрално облекло за учениците за часовете по

ФВС включва: анцуг, бяла тениска /без надписи/ и гуменки или маратонки за часа /различни от ежедневния тоалет/.

Чл. 23. (1) Учениците нямат право:

1. да отсъстват от учебни занятия без уважителни причини.
2. да въвеждат външни лица в училищния двор, училищната сграда и в учебните часове.
3. да участват в политически партии и организации до навършване на пълнолетие; навършилите пълнолетие ученици участват в политически живот извън училището и в извънучебно време и да пропагандират политическите си възгледи в училище.
4. да организират и осъществяват политическа и религиозна дейност в училище.
5. да употребяват алкохол, тютюневи изделия и наркотични вещества в сградата и двора на училището и в прилежащите му райони.
6. да възпрепятстват учителите и служителите на II АЕГ при изпълнение на служебните им задължения.
7. да накърняват с поведението си авторитета и достойнството на учениците, учителите и служителите на II АЕГ.
8. да внасят в района на училището оръжие и взривни вещества.
9. да използват мобилен телефон по време на учебния час.
10. да унижават личното достойнство на съучениците си, упражняват физическо или психическо насилие върху тях, свързано с религиозни, етнически и полови различия.
11. да бъдат на обществени места без придружител, съгласно ЗЗД.

(2) За системни нарушения по ал.1 се уведомяват родителите на ученика, а за нарушения по т. 7, 8 и 10 и местната Комисия за борба срещу противообществените прояви на малолетни и непълнолетни, ДПС към 4-то РУП на МВР.

Глава V. Санкции на учениците

Чл. 24. (1) При неспазване на изискванията на настоящия правилник и/ или допускане на неизвинени отсъствия, на учениците се налагат следните санкции: забележка, преместване в друга паралелка на същото училище (при наличие на свободни места за II АЕГ); предупреждение за преместване в друго училище, преместване в друго училище до края на учебната година, преместване от дневна в самостоятелна форма на обучение за ученици, навършили 16 годишна възраст.

1. Забележка (чл.199, ал.1, т.1 от ЗПУО) се налага за:

- а) **над 5** (пет) неизвинени отсъствия;
- б) внасяне на вещи, опасни за здравето и живота на ученици и служители;
- в) регистрирани над 3 забележки в рубриката „Бележки“ в дневника на класа и в ученическата книжка, относно лошо поведение в учебния час, системно явяване без ученическа книжка, учебни помагала и домашни работи, както и в нарушение на изискванията за приличен външен вид;
- г) противообществени прояви и други нарушения на ПДУ;
- д) поведение, което е нарушение на установения ред при провеждане на спортно-туристически дейности, екскурзии, зелени училища, летни академии, ски училища и др.;
- е) арогантно поведение в час, надвесване и сядане на прозорците в кабинетите, унищожаване на училищно имущество в кабинетите и сградата, хазарт, игри и прояви, застрашаващи живота и здравето на учениците в училището и различни форми на агресия;
- ж) опити за измама – подсказване, преписване, фалшифициране на документи /медицински бележки, бележници, вписване или коригиране на оценки в дневника, извиняване на отсъствия в дневника/, подвеждаща информация на учителя и др.;
- з) влизане през прозорците в кабинетите на 1 етаж и бюфет, опасни игри със снежни топки (умишлено целене), хазарт, игри и прояви, застрашаващи живота и здравето на учениците в училище, училищния двор и района на училище
- и) наложеното наказание се обявява пред класа от класния ръководител;

2. Преместване в друга паралелка на същото училище (чл. 199, ал.1, т.2 от ЗПУО) се налага за:

- рушене на материалната база /драскане по маси, столове, стени, в класни стаи, коридор, санитарни помещения/;
- употреба на алкохол и тютюневи изделия в училищната сграда, училищния двор и прилежащия район;
- арогантно отношение към преподаватели, административен и помощен персонал;
- проявена агресия спрямо връстници;
- повтарящи се нарушения, посочени в т.1;

3. Предупреждение за преместване в друго училище (чл. 199,

ал.1, т.3 от ЗПУО) се налага за:

- а) над 10 (десет) неизвинени отсъствия;
- б) увреждане на училищната материално-техническа база и унищожаване на учебната документация;
- в) системно и съзнателно нарушаване на дисциплината в процеса на обучение (след проведени разговори от класен ръководител с ученик, родител, педагогически съветник и АР);
- г) умишлени действия, застрашаващи живота и здравето на ученици, учители и служители на II АЕГ;
- д) употреба на тютюневи изделия, алкохол и наркотични вещества в училището, училищния двор и района пред централния вход;
- е) за прояви на физическо или психическо насилие и тормоз над ученици, учители и служители;
- ж) при установяване на кражби от съответните органи, както и от системата за видеонаблюдение;
- з) системни нарушения на училищния правилник и уронване на авторитета и престижа на II АЕГ във училище и на публични места;
- и) разпространяване и употреба на наркотични вещества се отнася към противообществените прояви и подлежи на разглеждане и санкциониране и от училищната комисия по превенция на противообществените прояви, съвместно с органите на МВР;
- й) установяване на фалшификация на документ – при първо провинение (ученическа книжка или дневник);

4. Преместване в друго училище до края на учебната година (чл. 199, ал.1, т.4 от ЗПУО) се налага съобразно тежестта на провиненията :

- а) на ученик, направил над 15 (петнадесет) неизвинени отсъствия;
- б) на ученик, системно нарушаващ Правилника за дейността на II АЕГ;
- в) при особено тежки прояви, при продължаващи нарушения на правилника, като: употреба, продажба и разпространение на алкохол и наркотични вещества в училището и прилежащия район и др.;
- г) при особено тежки прояви на насилие в училищната сграда и двор;
- д) тежки форми на накърняване на достойнството на ученици и учители.
- е) унищожаване на училищно имущество при повторни действия;

4.1. Санкцията по т.4 не може да се налага на ученици със СОП,

когато поведението им е резултат от уврежданията на здравето.

5. Преместване от дневна в самостоятелна форма на обучение – за ученик, навършил 16-годишна възраст (чл. 199, ал.1, т.5 от ЗПУО) се налага съобразно тежестта на провинението за:

- а) повече от 15 (петнадесет) неизвинени отсъствия;
- б) при особено тежки прояви на агресия, употреба на алкохол, наркотици в училищната сграда и в училищния двор.
- в) тежки форми на накърняване на достойнството на ученици и учители и нарушаване на авторитета и традициите на II АЕГ.

(2) Санкциите се налагат:

- по ал.1, т.1 и т. 2 със Заповед на Директора на училището по мотивирано писмено предложение на класния ръководител (доклад);
- по т. 3, 4 и 5 със Заповед на Директора на училището по мотивирано предложение на ПС (от избран учител, преподаващ на ученика, който докладва за нарушението и прави предложение за санкция).

(3) Класният ръководител е длъжен да уведоми писмено родителя (настойника) на ученика при откриване на процедура по налагане на санкциите по чл. 199, ал. 1, т. 1 – 5 от ЗПУО и съответните териториални структури за закрила на детето в случаите по чл. 199, ал. 1, т. 3 – 5 от ЗПУО. Педагогическият съветник (или училищният психолог) е длъжен да проведе разговор с учениците и родителите им и да информира съвместно с класния ръководител и директора на училището (или зам. – директора при отсъствието на директора).

(4) Директорът е длъжен да изслуша ученика и да провери фактите и обстоятелствата свързани с конкретното нарушение, преди налагане на санкцията (чл.199, ал.1, т.1-5). Изслушването на ученика става в присъствието на педагогически съветник или училищен психолог (чл. 15, ал.4 от ЗЗД). Директорът може да делегира това право по изключение при служебна ангажираност на заместник - директорите със заповед в началото на учебната година. За наказанията по чл. 199, ал. 1, т. 3 -5 ученикът се изслушва и от ПС (ако причината не са направени неизвинени отсъствия, родителят има право да присъства на изслушването и да изрази мнение; за изясняване на обстоятелствата могат да бъдат поканени и учители преподаващи на ученика, както и ученици от класа и социални работници, защитаващи интересите на ученика);

(5) Директорът налага санкции по чл. 199, ал.1, т.4 и 5 от ЗПУО като

крайна мярка при тежки нарушения или системни нарушения на правилника за дейността. След обсъждане на ПС санкцията влиза в сила от началото на следващата учебна година в случай, че е наложена 30 учебни дни преди края на втория учебен срок.

(6) Санкциите са срочни. Срокът на санкциите е до края на учебната година. Наложената санкция по чл. 199, ал. 1, т.1 от ЗПУО може да се заличи предсрочно със заповед на директора по предложение на класния ръководител.

(7) Учениците се санкционират с издаване на индивидуална заповед на директора на училището, в която се посочват: вид на санкцията, мотивите и срок. Заповедта за налагане на санкцията се издава в 14-дневен срок от предложението за санкция. За нея се уведомява ученика и родителя в 3-дневен срок от издаването и (а при санкция по чл. 199, ал. 1, т. 4 и Началника на РУО). Заповедта може да се оспорва при условията и реда на АПК. Наложените санкции се отразяват в ученическата книжка и в личния картон на ученика.

(8) Ученикът възстановява щетите на училищното имущество в зависимост от участието му в деянието (индивидуално, групово или по класове), както и последствията от неспазване на санитарно-хигиенните и противопожарни норми в училищната сграда. При наложена санкция по чл. 199 ал. 1, т. 4 от ЗПУО ученикът получава документите за преместване само след възстановяване на щетите.

(9) Ученик с наложена санкция по чл. 199, ал. 1, т. 3 – 5 от ЗПУО се лишава от правото да получава стипендия за отличен успех.

(10) Ученици, наказани по чл. 199, ал.1, т.2 и 3 от ЗПУО се лишават от участие в организирани екскурзии с учебна цел, зелени училища, туристически походи, международни екскурзии, спортни лагери и др. до заличаване на санкцията им.

Чл. 25. (1) За неизпълнение на задълженията се счита и:

- явяването в училище с облекло и във вид, противоречащи на правилника;
- поведение и действия които възпрепятстват провеждането на учебния процес;
- явяването в състояние, което не позволява участие в учебния процес.

(2). За нарушения по чл. 25 (1) към ученика се налагат следните мерки:

- отстраняване от училище до отпадане на основанието за

отстраняването му (чл. 199, ал. 3 от ЗПУО); класният ръководител уведомява родителите за отстраняването на ученика и причините за това;

➤ отстраняване от учебния процес от учителя до края на часа;
➤ освен санкциите по чл. 199, ал.1, т. 1-5 от ЗПУО санкционираният ученик може да изпълнява и дейности за превенция и преодоляване на проблемното поведение;

➤ освен санкциите по чл. 199, ал.1, т. 1-5 от ЗПУО може да се наложи и насочване към консултации със специалист, както и допълнителна работа в Консултативния кабинет в извънучебно време;

(3) Видът на санкциите се определя като се отчитат причините и обстоятелствата при извършване на нарушението, вида и тежестта му, както и възрастовите и личностни особености на ученика.

(4) При отстраняване на ученика от часа, той няма право да напуска училището. Може да прекарва времето на отстраняване в кабинетите на педагогически съветник, училищен психолог или фоайе на 2 етаж (пред кабинетите на директор и заместник-директори)

Чл. 26. Учител, установил нарушение на ученика по отношение на изискванията за външен вид, както и на Правилника за дейността на II АЕГ уведомява зам.-директорите УД или главния дежурен учител. Нарушението се вписва в книгата за дежурство.

Чл. 27. (1) За системно явяване в неприличен външен вид директорът налага отстраняване на ученика със заповед; за времето на отстраняване се пишат неизвинени отсъствия. Класният ръководител информира родителите. За възпрепятстване провеждането на учебния процес и отстраняване на ученика от учителя за времето на отстраняване на ученика не се отбелязват отсъствия. Наложената мярка се документира в дневника на класа и в ученическата книжка.

(2) Санкциите се заличават с изтичане на срока, за който са наложени.

(3) Преди налагане на санкциите и мерките, с изключение на мярката по чл. 199, ал. 3 от ЗПУО, задължително се взема предвид мнението на класния ръководител на ученика.

Глава VI. Награди на учениците и учителите

Чл. 28. (1) За отличен успех, за научни и практически постижения в определена образователна област, за успешно представяне в състезания, конкурси, олимпиади, научни конференции (на училищно,

регионално, национално и международно ниво) учениците се награждават с:

а) благодарствен адрес от Директора на училището и ПС; грамота от Директора на училището, връчена на заседание на ПС, пред класа или на училищни тържества;

б) плакет на II АЕГ, връчен от директора на училището, преподавателят по съответния учебен предмет или учредителят на съответната награда (награда за изключителни постижения в УВП, награда за спортни постижения, награда за изяви в областта на изкуството и културата, награда за постижения в областта на лингвистиката, награда за проектна активност, награда за постижения в областта на хуманитаристиката, на природните науки, на ученическото самоуправление, на дейностите по интереси и др.);

в) специална академична награда „Томас Джеферсън“ с еднократна стипендия за зрелостници по критерии, определени на ПС, учредена и връчвана от председателя на УН на тържествения ритуал за изпращане на зрелостниците;

г) художествена и енциклопедична литература, учебни пособия, спортни и други аксесоари и други (от УН, спонсорство и дарения), връчвани от директор, зам.-директори, преподаватели, учредители на наградите, УН.

д) еднократни стипендии за високи образователни постижения с решение на ПС и по предложение на училищната комисия за стипендиите във връзка с 24. май.

(2) Наградите на зрелостниците се обсъждат на ПС по предложение на училищна комисия, формирана със заповед на директора на II АЕГ. ПС приема предложението за награждаване на номинираните ученици.

Чл. 29. (1) За научно-методически постижения в образователната област, за успешно представяне на ученици в състезания, конкурси, олимпиади, научни конференции (на училищно, регионално, национално и международно ниво) учителите се награждават с:

а) благодарствен адрес от Директора на училището; грамота от Директора на училището, връчена на заседание на ПС или на училищни тържества и церемонии;

б) плакет на II АЕГ, връчен от директора на училището, за високи постижения, иновативни педагогически идеи, създаване, апробиране и популяризиране на добри педагогически практики, за издигане

авторитета на училището, за резултати в заниманията по интереси, за създаване на желана училищна среда;

в) енциклопедична литература и др., връчвани от директор във връзка с 24. май.

г) еднократна парична награда, определена във ВПОСРЗ във връзка с 24. май, по предложение на училищна комисия, формирана със заповед на директора на II АЕГ след решение на ПС.

Глава VII. Права и задължения на родителите

Чл. 30. Родителите имат право:

1. Да посещават преподавателите в приемното им време, утвърдено от Директора на училището или по тяхна покана във връзка с обучението на децата им, както и в дните на отворени врати (предварително обявени на училищния сайт).

2. Да поставят за разглеждане проблеми, свързани с обучението и възпитанието на децата си в училище чрез класния ръководител или на среща с административното ръководство в определеното приемно време или в друго удобно за двете страни време.

3. Да се запознаят с училищния учебен план на детето им, с ПДУ, със Стратегията за развитие на II АЕГ, с Етичния кодекс на училищната общност и с Мерките за повишаване качеството на образованието.

4. Да бъдат избирани в Обществения съвет и в УН „Просперитет”. Да изразяват мнение и предложение за развитие на училището.

5. Да получават информация за резултатите от обучението и развитието на децата им в образователния процес, за поведението им, за приобщаването им към общността и за спазване на ПДУ.

Чл. 31. Родителите са длъжни:

1. да приемат ПДУ, което удостоверяват с подпис в заявлението за записване във II АЕГ на детето им и съдействат за спазването му;

2. да осигурят всички необходими утвърдени учебници и учебни пособия на ученика, избрани от преподавателя и съгласувани със съответната ПК за неговото пълноценно участие в процеса на обучение;

3. да осигурят редовното присъствие на ученика в часовете, като своевременно уведомяват класния ръководител в случаите на отсъствие на ученика;

4. да се явяват в определеното време при известие от страна на учител, класен ръководител, представител на АР на училището;

5. да посещават родителските срещи;

6. да възстановяват нанесените от ученика материални щети в три дневен срок от известяването от класен ръководител или зам.-директор и ги заплащат в определения размер;
7. да зачитат предвидените от ЗЗД мерки и да съдействат при осъществяването на дейности по закрила на детето (чл.8, ал.3 от ЗЗД);
8. да уважават личността на учителите и служителите на 2АЕГ;
9. да не възпрепятстват с поведението си УВП;
10. да не предприемат саморазправа с ученици, преподаватели, помощен персонал и други родители в училищната сгради, училищния двор и района на училището.
11. да не допускат явяването на ученика в училище с облекло и във вид, несъответстващи на правилника на училището, положението му на ученик и на добрите нрави.

Глава VIII. Управление и организация на процеса на обучение и възпитание

Чл. 32. (1) Орган за управление на училището е Директорът.

(2) Директорът организира, ръководи и отговаря за цялостната дейност на училището.

(3) Преди започване на учебната година учителите подават декларации относно липсата на конфликт на интереси при предоставянето на образователни услуги срещу заплащане. При установяване на такъв или при подадена декларация с невярно съдържание учителите носят дисциплинарна отговорност по реда на КТ.

(4) Директорът носи дисциплинарна отговорност по реда на КТ по предложение на финансиращия орган, когато просрочените задължения на училището надвишават 20% от утвърдените разходи за текущата година.

(5) Зам.-директорът подпомага Директора при организирането на учебната и административната дейност на училището, съгласно нормативните актове и длъжностната характеристика.

(6) ПС на II АЕГ включва в състава си всички педагогически специалисти. С право на съвещателен глас могат да участват представители на Обществения съвет, УН, медицинското лице от училището, председател и/или зам.-председатели на УП. По преценка и в зависимост от тематиката на ПС могат да бъдат поканени ученици, родители, представители на институции, ВУЗ, НПО и др. Представителите на Обществения съвет и УН се канят писмено от

директора на II АЕГ с предоставяне на пълна информация по въпросите, които ще се разглеждат в дневния ред.

Чл. 33. (1) Педагогическият съвет на училището - като специализиран орган за разглеждане и решаване на основни педагогически въпроси във II АЕГ:

- приема правилника за дейността на училището;
- приема годишния план за дейността на училището и училищните политики за реализирането му;
- приема училищните учебни планове;
- избира формите на обучение в училището;
- приема стратегия за развитие на училището с четиригодишен период с приложени към нея план за действия и план за финансиране; актуализира се всяка учебна година;
- приема мерки за повишаване качеството на образованието;
- приема програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на учениците от уязвими групи;
- предлага на директора разкриване на занимания по интереси;
- обсъжда, взема решение и приема резултатите от обучението в края на учебната година;
- приема учебни планове за индивидуална форма на обучение;
- обсъжда работата на училищната библиотека;
- определя училищни символи и ритуали;
- прави предложения на директора за награждаване на ученици и учители;
- предлага на директора санкции и мерки спрямо ученици, нарушили ПДУ по чл. 199, ал. 1, т. 3-5 от ЗПУО;
- утвърждава предложенията на училищна комисия, утвърдена със заповед на директора, за знаменосец и асистентки;
- определя ученическите униформи и елементите на ежедневните униформи;
- участва със свои представители в създаването и приемането на етичен кодекс на училищната общност;
- запознава се с бюджета на училището и с отчетите за неговото изпълнение;
- упражнява и други правомощия, определени с нормативен акт.

(2) Документите по ал. 1, т. 1, 3, 4 и 5 се публикуват на интернет страницата на училището.

(3) Решенията на педагогическия съвет могат да се отменят от самия съвет с квалифицирано мнозинство (2/3 от гласовете на присъстващите) или от началника на РУО-София-град.

(4) За всяко заседание на ПС се води протокол.

(5) Решенията на ПС са задължителни за всички негови членове. Валидни са след издаване на заповед на Директора.

(6) Всеки член на ПС е длъжен да присъства на заседанията. Отсъствието се оправдава по реда, установен за отсъствие от работа.

Чл. 34. Общественият съвет към II АЕГ е орган за подпомагане на развитието на училището и за граждански контрол на управлението му, съгласно чл. 265, ал. 2 от ЗПУО. Функциите на Обществения съвет са регламентирани в чл. 269, ал. 1 и ал. 2 от ЗПУО.

Чл. 35. (1) Училищно настоятелство „Просперитет” е обществен орган за подпомагане на дейността на училището.

(2) Органи на УН са Общото събрание и Съвета на настоятелите.

(3) УН подпомага дейността на училището във всички сфери.

Чл. 36. (1) УП на II АЕГ се състои от председател и/или зам.-председател на УС на всеки клас и се ръководи от председател и заместник-председатели, отговарящи за випуските, които се избират за срок от една година, без ограничения на броя на мандатите. Изборът им се осъществява от УП.

(2) УП на II АЕГ участва в:

- планиране на училищната образователна-възпитателна дейност;
- участва в обсъждането на предложенията за награждаване и санкциониране на ученици;
- в организирането и провеждането на извънкласните и извънучилищни форми и дейности по интереси;
- в организирането и провеждането на училищни тържества, инициативи, мероприятия и др.;
- съдейства на дежурните учители за ефективно дежурство по етажите;
- организира и провежда образователни и благотворителни кампании и дейности, свързани с доброволчеството, след съгласуване с директора;
- участва в изработването на Етичен кодекс на II АЕГ.

(2) УП има право:

- да събира парични средства от учениците за културни прояви,

благотворителни инициативи и други дейности по негова инициатива след съгласуване с директора и при пълна прозрачност;

➤ да предлага на АР мерки за подобряване на качеството на УВП;

➤ по преценка на Директора на II АЕГ председателят и зам.-председателя на УП могат да участват в заседания на ПС.

Чл.37. Ученически съвет на класа:

(1) Съставът на ученическия съвет на класа се определя от учениците чрез явно гласуване всяка учебна година;

(2) Ученическият съвет на класа участва в подготовката по определената тема за ЧК; отговаря за спазване правата на учениците; участва активно в решаване проблемите на класа; следи за изпълнението на отговорностите на учениците от класа;

(3) Председателят на ученическия съвет на класа и /или зам. председателя/ са членове на ученическия парламент;

(4) Съставът на ученическия съвет на класа се състои от председател и двама членове, единият от които е и зам. председател;

(5) Класният ръководител, при внасяне на предложение за санкции и мерки спрямо ученици от класа, информира и обсъжда предложението си с ученическия съвет на класа.

Глава IX. Безопасни и здравословни условия на обучение, възпитание и труд

Чл. 38. (1) Учениците са длъжни:

1. да изслушат началния и периодичния инструктаж за правилата за безопасност и хигиена и противопожарна охрана

2. да се разписват в списъци към инструктажа, с което удостоверяват, че са им известни правилата за безопасни условия за обучение, възпитание и труд и се задължават да ги спазват

3. да спазват правилата за безопасност и култура при пътуване в обществения транспорт

- да спазват строго учебното време, както и разпоредбите по безопасност на труда и правилата за вътрешния ред и дисциплината в училището, като изпълняват стриктно дадените им указания в това направление

- да знаят основните правила за оказване на първа помощ при злополуки

- да не ползват под никакъв предлог без необходимост противопожарните съоръжения

- да не сядат по первазите на прозорците

(2) Учениците са длъжни да спазват следните правила за безопасна работа в мрежата

1. училищната мрежа и интернет се използват само за образователни цели

2. учениците не трябва да предоставят лична информация за себе си и за своите родители

3. не се разрешава изпращането или публикуването на снимки на ученици или на техни близки без предварително съгласие на родителите

4. учениците са длъжни да информират незабавно лицето, под чието наблюдение и контрол работят, когато попаднат на материали, които ги карат да се чувстват неудобно или на материали с вредно или незаконно съдържание като порнография, проповядване на насилие и тероризъм, етническа и религиозна нетолерантност, търговия с наркотици, хазарт и др.

5. учениците не трябва да отварят приложение на ел. поща, получена от непознат подател

6. забранено е извършването на дейност, която застрашава целостта на училищната компютърна мрежа или атакува други системи

7. при работа в мрежата учениците трябва да уважават правата на другите и да пазят доброто име на училището.

(3) Учителите по биология и здравно образование, физика и астрономия, химия и опазване на околната среда и ФВС да разработят инструктаж и запознаят учениците в часовете си.

Инструктажите се съхраняват от заместник-директора, определен в заповед на директора.

Глава X. Управление на качеството на образование във II АЕГ

Чл. 39. (1) Качество на образованието е степента на съответствие на предоставяните публични образователни услуги с нормативните изисквания (закони, държавните образователни стандарти и други юридически актове); очакванията на гражданите и потребителите на образователните услуги (ученици, родители, работодатели); очакванията на други заинтересовани страни.

(2) Качеството на образователния процес се осигурява чрез управление на процеса на развитие на училището, основан на анализиране, планиране, изпълнение на дейностите, оценяване и внасяне на подобрения в работата му.

(3) Качеството на образователния процес се осигурява при спазване на следните принципи:

- целенасоченост към постигане на високи резултати в сферата на образованието;
- ефикасност и ефективност при ползване на ресурсите ;
- ясно разпределение на отговорностите на всички участници в образователния процес за постигане на целите на институцията;
- удовлетвореност на участниците в процеса на обучението и на другите заинтересовани лица;
- приемственост на политиките и постиженията, прилагане на добри практики;
- непрекъснатост, прозрачност, демократичност и социален диалог;
- автономия и самоуправление;
- ангажираност и сътрудничество между участниците в процеса.

Чл. 40. (1) Осигуряването на качеството на обучението във II АЕГ се осъществява посредством правила и мерки, разработени в съответствие с условията и реда, определени в Наредба № 16 от 08.12.2016 г. за осигуряване на качеството на образователния процес.

(2) Измерването на постигнатото качество на обучението се осъществява ежегодно чрез самооценяване на резултатите на училището по критерии и области, залегнали в плана за действие съгласно Наредбата.

(3) Управлението на качеството е непрекъснат процес на въздействие върху факторите и условията, от които зависи качеството на образователния процес и резултатите от него.

Чл. 41. (1) Мерките за осигуряване на качеството са съвкупност от взаимосвързани действия за постигане, поддържане и развиване на качеството на провеждания образователен процес и резултатите от него в съответствие с Държавните образователни стандарти и с действащото законодателство.

(2) Мерките за осигуряване на качеството включват:

1. политиката и целите на II АЕГ по осигуряване на качеството;
2. органите за управление на качеството и правомощията им ;
3. правилата за прилагане на системата за качество ;

4. план за провеждане на дейностите по самооценяване ;
5. условия и ред за измерване на постигнатото качество чрез самооценяване.

Чл. 42. (1) Политиката и целите по осигуряване на качеството във II АЕГ се разработват от Директора, в съответствие със стратегията за развитие.

(2) Качеството на обучението се осигурява чрез:

1. проучвания и анализи на потребностите от конкретни знания и умения;
2. изготвяне на ефективни учебни планове и учебни програми, съобразени със съвременните изисквания и добрите световни практики в образованието;
3. подбор на висококвалифицирани преподаватели и консултанти;
4. използване на активни форми, методи и техники на обучение и на съвременни учебно-технически средства;
5. мотивиране на учениците за задълбочено и трайно усвояване на знания, умения и нагласи;
6. прилагане на ефективни форми, методи и техники за проверка и оценка;
7. прилагане на действена система за контрол и периодична оценка на качеството на образователния процес и своевременно предприемане на необходимите коригиращи действия;
8. адекватна научна и информационна осигуреност на процеса на образование;
9. партньорство и сътрудничество със социалните партньори и сродни институции у нас и чужбина .

Чл. 43. (1) На основание чл. 257 ал.1 и ал.2 и чл. 263 от ЗПУО и във връзка с чл. 26 , чл.27 и чл.28 на Наредба № 16 на МОН от 08.12.2016 за управление на качеството органите за управление на качеството в училище са:

1. Директорът на II АЕГ;
2. Педагогическият съвет;
3. Работна група по качеството.

(2) Работната група по качеството се определя със заповед на Директора.

Чл. 44. (1) За функционирането на система за осигуряване на качеството Директорът определя работна група, която:

1. изготвя и предлага на директора дейностите, процедурите, критериите, показателите и инструментите за самооценяването на качеството на предоставяното образование в училището в срок до две седмици от назначаването ;

2. провежда самооценяването в срок до две години от приемане на плана за действие;

3. изготвя доклад от самооценяването, който представя на директора преди изтичане на втората година от приемане на плана за действие за приемане от ПС и за Становище от ОС.

(2) Броят на членовете, съставът и срокът за изпълнение на работата на работната група се определят със заповед на Директора, в зависимост от вида и обема на възложените задачи.

Чл. 45. (1) Директорът на II АЕГ:

1. организира изпълнението на дейностите по чл. 9, ал. 1 и 3, чл.10, ал. 1 и чл. 11, ал. 1 от Наредбата;

2. определя работна група по чл. 15 от Наредбата, нейния състав, задачите и сроковете за тяхното изпълнение;

3. осигурява обучение на членовете на работната група;

4. организира провеждането на информационна кампания сред учителите, другите педагогически специалисти и родителите;

5. определя начина на участие на учениците, учителите, другите педагогически специалисти и родителите в процеса на самооценяването;

6. утвърждава дейностите, процедурите, критериите, показателите и инструментите за самооценяването по чл. 18, т. 3 от Наредбата;

7. утвърждава доклада по чл. 19 от Наредбата.

8. запознава педагогическия съвет и обществения съвет с доклада от самооценяването и двугодишния отчет за изпълнението на плана към стратегията.

(2) Педагогическият съвет приема двугодишния отчет към плана за действие към стратегията за развитие на училището и мерки за повишаване на качеството на образованието.

(3) Работната група по осигуряване на качеството отговаря за управление на качеството, като:

1. организира и координира работата на всички участници в процеса на осигуряване на качеството в училище;

2. изготвя годишен доклад за резултатите от проведеното самооценяване в училището;

3. предлага коригиращи мерки за изпълнението на плана за провеждане на дейностите по самооценяването, организира и координира изпълнението им след утвърждаване от директора на училището.

(2) Планът за действие се разработва от работната група

(3) В плана за действие задължително се посочват:

1. областите на оценка
2. инструментариумът, използван при оценяване на отделните критерии;
3. сроковете за извършване на оценяването по всеки от критериите;
4. отговорните лица за оценяването.

(4) След приемането му от Директора на II АЕГ, планът за действие се утвърждава от Директора .

(5) При необходимост работната група по качеството предлага на Директора на училището коригиращи мерки с цел повишаване на качеството.

(6) След утвърждаване на мерките, работната група по качеството организира и координира изпълнението им.

Чл. 46. (1) Измерването на постигнатото качество се осъществява чрез самооценяване на постигнатите от училището резултати в образователния процес

(2) Измерването на постигнатото качество на образователния процес се провежда съгласно утвърдени от директора на II АЕГ процедури, разработени от работната група, които съдържат: предмет и цел; инструментариум - оценъчни карти за всеки критерий; описание на технологията на провеждане; вида на доказателствения материал (справка, контролна карта, протоколи, анкети и др.); начините на обработване на доказателствения материал; режима на съхранение и защита на информацията; отговорностите на участващите лица.

Чл. 47. (1) За всяко проведено самооценяване работната група изготвя доклад, който включва:

а) посочване на областите, по които е извършено самооценяване в съответствие с критериите, определени в плана за действие;

б) попълнени за съответните критерии Оценъчни карти с приложени към тях доказателствени материали;

- в) анализи и изводи на базата на получените резултати относно:
- постиженията и идентифицираните добри практики за периода на оценяване;
 - констатираните пропуски по отношение на качеството и предложения до ръководството на институцията за коригиращи мерки и дейности за повишаване на качеството на предоставяното обучение.
- г) възникнали проблеми във връзка с организацията и провеждането на самооценяването.

(2) За проведеното през календарната година самооценяване, работната група по качеството изготвя доклад, който включва:

- а) цел на самооценяването;
- б) информация за външната и вътрешната среда, в която функционира училището през периода на самооценяването;
- в) резултати от самооценяването по всички критерии;
- г) съпоставка на оценките по критериите с предходния период на самооценяване;
- д) анализ на получените резултати;
- е) постижения и добри практики;
- ж) резултати от оценяването, нуждаещи се от подобрене, предложение за коригиращи мерки и дейности.

Към доклада може да се прилагат графики, таблици, статистическа информация и други информационни материали.

Чл. 48. Докладът от самооценяването се утвърждава от Директора преди края на втората година

Чл. 49. Документацията от самооценяването се съхранява в институцията не по-малко то 5 години

Чл. 50. (1) Във връзка с осигуряването на качеството на образователния процес II АЕГ осъществява непрекъснато взаимодействие със социалните партньори и заинтересованите институции и организации, както и с обучаваните лица.

(2) Взаимодействието със социалните партньори и заинтересованите институции и организации се провежда в следните основни направления:

1. Проучване на потребностите и изискванията към образователния процес;
2. Разработване/ актуализиране на учебни планове и програми;
3. Осигуряване на високо квалифицирани преподаватели с богат практически опита;

4. Оценка на придобитите знания, умения и компетентности и тяхната пригодност за адаптиране и вписване в реална среда;

5. Поддържане на постоянна връзка със синдикални, административни и обществени организации, имащи отношение към образователния процес

6. Сътрудничество в изпълнението на съвместни програми и проекти - национални и международни.

(3) Взаимодействието с учениците и/ или техните родители включва:

1. Осигуряване на публичност и популяризиране на образователния процес в институцията, както и на съдържанието му;

2. Проучване на изискванията, очакванията и нагласите на родителите и/или учениците преди стартиране на обучението;

3. Прилагане на индивидуален подход в образователния процес и осигуряване на възможности за интерактивно учене;

4. Точно и ясно предварително формулиране на критериите за оценяване на знанията, уменията и компетентностите;

5. Проучване на степента на удовлетвореност на родителите от проведеното обучение след приключването му и от административното обслужване;

6. Проследяване на развитието на обучаваните лица

Чл. 51. Информирането на обществеността за резултатите от проведеното самооценяване в институцията се осъществява посредством публичните материали и средства на институцията

Чл. 52. (1) Контролът върху качеството на предоставяното образование от II АЕГ се осъществява чрез вътрешен и външен мониторинг. Резултатите от него включват констатации, изводи и препоръки за вземане на информирани решения за усъвършенстване на процеса за осигуряване на качеството в училище.

(2) Вътрешният мониторинг се осъществява от Директора на II АЕГ и включва:

1. наблюдение върху организацията и провеждането на образователния процес;

2. провеждане на анкетни проучвания с учениците и техните родители за получаване на обратна информация във връзка с качеството на образователния процес;

3. анализ на постигнатите резултати при завършване на училище;

4. анкетни проучвания и беседи с външни институции и

организации;

5. анализ на становища на държавни институции и социални партньори.

(3) Методическото подпомагане и външният мониторинг се осъществяват от МОН и / или негови структури.

Чл. 53. Усъвършенстването на процесите на управление на качеството се постига при спазване на следните изисквания:

1. да се подобрява работната среда чрез:

а) прилагане на механизми за адаптиране на ученика към средата на институцията;

б) осигуряване на достъпна архитектурна среда;

в) модернизирание на материално-техническата база и обновяване на информационната инфраструктура;

г) развитие на организационната култура в институцията;

2. да се осигурява развитие на персонала чрез:

а) подобряване на възможностите за допълнителна и продължаващата квалификация на преподавателите по специалността им от висшето образование, за подобряване на тяхната иновационна култура и личностна ефективност;

б) изграждане на култура за осигуряване на качеството;

в) създаване и поддържане на открита и ясна комуникация в институцията;

г) повишаване на ефективността на административното обслужване;

д) повишаване на мотивацията и инициативността на всички участници в процеса на образователния процес;

3. да се подобряват резултатите от обучението чрез:

а) повишаване на мотивацията на учениците;

б) създаване на механизъм за ранно предупреждение за различни рискове;

4. да се подобрява взаимодействието с местната общност, със социалните партньори, работодателските организации, университетите и други заинтересовани страни чрез:

а) проучване и прилагане на добри практики на сродни институции;

в) подобряване на възможностите за достъп до информация на участниците в оценъчния процес;

г) информирание на общността и заинтересованите страни за добрите практики и постиженията на институцията в областта на

осигуряване на качеството на образователния процес;

д) участие в проекти, свързани с повишаване на качеството на образователния процес.

Глава XI. Допълнителни разпоредби

7.6.1. Всички учители и служители са длъжни да спазват единни изисквания във II АЕГ, свързани със случаите на тормоз, посочени в:

1.1. Етичен кодекс на II АЕГ, раздел II „Морални отговорности към ученика“ (чл. 26 – чл. 30), раздел III „Морални отговорности към семейството“ (чл. 38, чл. 39), раздел V „Морални отговорности към обществото“ (чл. 48, чл. 51);

1.2. Вътрешни правила за превенция, наблюдение, установяване и докладване на нарушения и за предприемане на последващи мерки при прилагане на Етичния кодекс (чл. 16);

1.3. Механизъм за противодействие на училищния тормоз във II АЕГ (V. „Процедури за справяне с установен училищен тормоз във II АЕГ. Задължения на училищния персонал.“).

2. Организирането и провеждането на едnodневни и многодневни пътувания с обща цена в България и в чужбина по Наредбата за детските и ученическите туристически пътувания с обща цена, инициирани от институциите в системата на предучилищното и училищно образование, обн. – ДВ, бр. 103 от 27.12.2016 г. е регламентирано във Вътрешни правила за организиране и провеждане на едnodневни и многодневни пътувания с обща цена в България и в чужбина с ученици от II АЕГ.

3. Посещението на различни културни, научни и други институции, както и участието в прояви или изяви, свързани с различни извънкласни дейности или дейности по Националния спортен календар, Националния календар за дейности по интереси, олимпиади и състезания и посещения в зависимост от темите в учебното съдържание по отделните учебни предмети не е предмет на уреждане в наредбата по чл. 79, ал. 5 от Закона за туризма. Механизмът на посещението е регламентиран в чл. 15, ал. 2 – 4 от Наредба № 10 за организация на дейностите в училищното образование, обн. – ДВ, бр. 73 от 16.09.2016 г.

Глава XII. Преходни и заключителни разпоредби

1. Училищният правилник се актуализира всяка година и при промяна в нормативната уредба през годината в Глава X - Допълнителни разпоредби.

2. Настоящият правилник влиза в сила след приемането му от ПС. С него се запознават всички учители (срещу подпис), ученици, родители и служители в училището от училищния сайт.

ПРАВИЛНИК ЗА ДЕЙНОСТТА

3. Всички учители, служители и ученици на II АЕГ се задължават да спазват разпоредбите на Правилника за дейността на училището.

4. Правилникът е приет от ПС на II АЕГ с Протокол №1 от 04.09.2017 г.



ЕМИЛИЯ ЛАЗАРОВА
ДИРЕКТОР НА II АЕГ